

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU**

**EDITAL DE CONCURSOS Nº 28/2008**

**DIVULGA OS GABARITOS DAS PROVAS OBJETIVAS  
APLICADAS NO DIA 23/11/08, ESTABELECE O PRAZO PARA  
RECURSOS E PRESTA OUTRAS INFORMAÇÕES.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARAU**, no uso de suas atribuições, torna público, por este Edital, os gabaritos das provas objetivas realizadas no dia 23 de novembro de 2008, estabelece o prazo para recursos e presta outras informações.

**1. GABARITOS (Número da questão e resposta correta).**

**C. 01/08 - CONTADOR**

01 – C	02 – A	03 – D	04 – C	05 – E	06 – D	07 – B	08 – A	09 – B	10 – E
11 – C	12 – A	13 – E	14 – D	15 – B	16 – B	17 – C	18 – B	19 – A	20 – B
21 – A	22 – B	23 – D	24 – C	25 – C	26 – B	27 – E	28 – D	29 – A	30 – D
31 – E	32 – E	33 – C	34 – A	35 D					

**C. 02/08 - ENFERMEIRO**

01 – C	02 – A	03 – D	04 – C	05 – E	06 – D	07 – B	08 – A	09 – B	10 – E
11 – C	12 – A	13 – E	14 – D	15 – B	16 – A	17 – C	18 – D	19 – A	20 – B
21 – C	22 – D	23 – A	24 – D	25 – A	26 – E	27 – B	28 – B	29 – D	30 – A
31 – A	32 – B	33 – C	34 – B	35 – C	36 – D	37 – D	38 – D	39 – A	40 – E

**C. 03/08 - ODONTÓLOGO**

01 – C	02 – A	03 – D	04 – C	05 – E	06 – D	07 – B	08 – A	09 – B	10 – E
11 – C	12 – A	13 – E	14 – D	15 – B	16 – A	17 – C	18 – D	19 – A	20 – B
21 – C	22 – D	23 – E	24 – B	25 – A	26 – B	27 – C	28 – E	29 – E	30 – A
31 – D	32 – E	33 – B	34 – C	35 – A	36 – D	37 – B	38 – A	39 – D	40 – A

**C. 04/08 - PSICÓLOGO**

01 – C	02 – A	03 – D	04 – C	05 – E	06 – D	07 – B	08 – A	09 – B	10 – E
11 – C	12 – A	13 – E	14 – D	15 – B	16 – A	17 – C	18 – D	19 – A	20 – B
21 – E	22 – C	23 – A	24 – C	25 – B	26 – A	27 – C	28 – A	29 – D	30 – B
31 – A	32 – D	33 – E	34 – D	35 – B	36 – E	37 – A	38 – E	39 – B	40 – A

**C. 05/08 - MÉDICO**

01 – C	02 – A	03 – D	04 – C	05 – E	06 – D	07 – B	08 – A	09 – B	10 – E
11 – C	12 – A	13 – E	14 – D	15 – B	16 – A	17 – C	18 – D	19 – A	20 – B
21 – A	22 – B	23 – E	24 – A	25 – E	26 – E	27 – C	28 – D	29 – B	30 – C
31 – C	32 – C	33 – E	34 – D	35 – A	36 – D	37 – E	38 – E	39 – C	40 – C

**C. 06/08 – ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

01 – D	02 – E	03 – A	04 – C	05 – A	06 – B	07 – C	08 – D	09 – C	10 – E
11 – B	12 – A	13 – E	14 – B	15 – D	16 – E	17 – E	18 – C	19 – C	20 – A
21 – B	22 – C	23 – C	24 – A	25 – D	26 – E	27 – B	28 – D	29 – C	30 – B
31 – B	32 – E	33 – B	34 – A	35 – E	36 – E	37 – B	38 – C	39 – D	40 – C

**C. 07/08 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

01 – D	02 – E	03 – A	04 – C	05 – A	06 – B	07 – C	08 – D	09 – C	10 – E
11 – B	12 – A	13 – E	14 – B	15 – D	16 – E	17 – E	18 – C	19 – C	20 – A
21 – D	22 – A	23 – D	24 – C	25 – D	26 – A	27 – C	28 – D	29 – B	30 – D
31 – C	32 – C	33 – D	34 – D	35 – E	36 – D	37 – B	38 – E	39 – A	40 – B

**C. 08/08 A 26/08 – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

01 – B	02 – C	03 – A	04 – B	05 – D	06 – B	07 – A	08 – D	09 – C	10 – D
11 – D	12 – B	13 – A	14 – C	15 – E	16 – D	17 – D	18 – C	19 – A	20 – B
21 – E	22 – A	23 – C	24 – A	25 – D	26 – A	27 – B	28 – C	29 – C	30 – E

**2. RECURSOS****2.1. PRAZO PARA A ENTREGA DOS RECURSOS: 26 e 27/11/2008**

Os recursos deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Prefeitura nos dias 26 e 27 de novembro de 2008.

**2.2. Forma de encaminhamento dos recursos e local de entrega**

**2.2.1.** O candidato deve preencher o **Requerimento para Recursos** (Anexo 01 deste Edital), disponível na internet nos sites: [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br) e [www.pmmarau.com.br](http://www.pmmarau.com.br)

**2.2.2.** O requerimento do recurso deverá ser dirigido às Comissões de Concursos e entregue no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Marau, na Rua Irineu Ferlin nº 355, no horário das 8h as 16h, onde será protocolado. O pedido de recurso deverá conter:

- nome completo e número da inscrição do candidato;
- indicação do cargo/emprego;
- objeto do pedido de recurso
- exposição fundamentada das razões que o motivaram.

**3. OUTRAS INFORMAÇÕES**

**3.1.** Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo, ou que não contenham os elementos indicados no subitem **2.2.2, acima**.

**3.2.** Não serão aceitos recursos enviados, por “fac-símile”, pelo Correio ou via Internet.

**3.3.** O recurso pode ser entregue por outra pessoa, mas o Requerimento do Recurso deve estar assinado pelo candidato.

**3.4.** Os candidatos deverão acompanhar as informações sobre o Concurso pelos sites: [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br) e [www.pmmarau.com.br](http://www.pmmarau.com.br).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARAU  
Aos 25 dias do mês de novembro de 2008

**VILMAR PERIN ZANCHIN**  
Prefeito Municipal de Marau

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**RAFAEL FALQUEMBACH**  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

**ANEXO 01****EDITAL DE CONCURSOS Nº 28/ 2008****REQUERIMENTO PARA RECURSO****ÀS COMISSÕES DE CONCURSOS**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição N.º \_\_\_\_\_

Cargo/Emprego: \_\_\_\_\_

Objeto do recurso e/ou justificativas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

- 1. O candidato deverá identificar-se somente nesta 1ª folha (Requerimento).**
- 2. As demais folhas do recurso não podem conter qualquer identificação do candidato, sob pena de serem desconsideradas.**
- 3. O candidato deverá escrever o recurso referente a cada questão em folha separada, com a indicação do N.º de cada QUESTÃO na parte superior da folha.**