



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO Nº 386/2010

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2010

**Contratação de empresa para promover e organizar o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro**

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 3.930, de 22 de agosto de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "Menor preço", conforme descrição abaixo relacionada, onde se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio designados pela Portaria 191/2009, para o **credenciamento**, no Setor de Licitações **até dia 17 de Março de 2010 as 08:45 horas**, recebendo-se os envelopes de Propostas e Documentação **até as 09:00 horas**, quando se dará o início dos lances, nos seguintes termos:

**1.0 OBJETIVO:** Constitui objeto da presente Licitação a **Contratação de empresa para promover e organizar o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro.**

**1.1** A Licitante Vencedora deverá promover e organizar o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro, que acontecerão de **26 a 30** de abril do corrente ano, no Parque Municipal Lauro Riciéri Bortolon. O mesmo terá o objetivo de qualificar, atualizar, motivar e incentivar os profissionais da educação conscientizando-os a respeito dos desafios presentes no cenário educacional atual. Deverá prestar assessoria geral para a feira do livro, atividades de palco, contato com os livreiros.

**1.2** A licitante vencedora ficará responsável pelo transporte (terrestre e aéreo - ida/volta), passagens, hospedagem e alimentação dos 09 (nove) conferencistas, sendo:

**a) M.S. Carlos Javier Barbero**

Asunción/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Asunción;

**b) Roberto Carlos Ramos**

Belo Horizonte/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Belo Horizonte;

**c) Kátia Biehl (Psicóloga)**

Novo Hamburgo/Marau e Marau/Novo Hamburgo;

**d) M.S Sandra Bozza**

Curitiba/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Curitiba;

**e) Regina Emiko Shudo**

Curitiba/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Curitiba;

**f) Rosângela Binotto**

Frederico Westphalen/Marau e Marau Frederico Westphalen;

**g) M.S Vasco Moretto**

Navegantes (SC)/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/ Brasília;

**g) Martinha Clarete Dutra (Professora)**

Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre;

**h) Mário Pirata**

Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre.



**1.2.1** O Licitante Vencedor deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação para obter informações sobre horários (vãos), e-mails e telefones de contato dos conferencistas.

**1.3** Para a III Feira do Livro, o licitante vencedor deverá contatar com os livreiros (15) para que, sem ônus, exponham no evento.

**1.4 Também será de responsabilidade da empresa contratada:**

**a) Criação e confecção do material de divulgação:**

- **100** (cem) **Camisetas** (tipo gola pólo), na cor branca, manga curta, padronizadas, bordadas no lado esquerdo com os seguintes dizeres: **II Fórum Internacional de Educação e III Feira do Livro**, (arte anexa - fundo)
- **02 Banners** em lona medindo 3,50m x 5,00m, com "ilhós", padronizado nas cores do Fórum. Para a estrutura será feito reaproveitamento, sendo que a mesma deverá ser pintada na cor branca, (arte em anexo - fundo);
- **02 Faixas** em plástico, medindo 0,70 x 2,00m, padronizadas (anexo VIII).

**b) Material para os participantes:**

- **1.000** Pastas em plástico transparente, tamanho ofício, com fecho de metal, bordas em tecido, sem alça (com arte - fundo);
- **1.000** canetas esferográficas, corpo sextavado, ponta grossa, azul;
- **1.000** crachás de identificação, 10x11cm – papel duplex – 1 cor – perfurados e com cordão;
- **3.000** Folhas A4 (para rascunho) na quantidade de 03 folhas por pasta;
- **1.000** folhas com programações do evento e currículo dos palestrantes – 21x31cm - 75g – 1 cor;
- **1.000** formulários de avaliação do evento (modelo com a SME);
- **1.000** Certificados para participantes e **30** certificados para palestrantes, ambos em papel chambrill 180gr, 21x31cm – 4 cores (arte em anexo).

**c) Mimos** para os Palestrantes - 01 cesta com produtos da terra (para cada um).

**d) Água mineral** (bombonas) em 04 pontos, com copos descartáveis de 180ml e para a mesa dos palestrantes água mineral embalagem de 600ml, com taças de vidro. Reposição da água e copos sempre que necessário.

**e) Software** para realização das inscrições (on-line), contratação e preparação da equipe que realizará as mesmas, credenciamento, organização do material gráfico, montagem das pastas, colocação de banners e faixas, controle de frequência, entrega de certificados, monitoramento e acompanhamento das atividades;

**f) Filmagem** 45hs (quarenta e cinco) e **80** (oitenta) **fotos 30 x 15 cm** (coloridas) disponibilizados ao Município no final do evento e clip dos melhores momentos do fórum, este sendo apresentado no encerramento.

**g) Decoração:** mesa dos conferencistas com toalhas, arranjos de flores (natural), vasos de plantas ornamentais (buchinhos, fênix, palmeiras). **Forração** (decorflex) **para 2 palcos** sendo **01 (um) de 10,00 x 5,00** metros e **01 (um) de 5,00 x 3,00 metros**, tecidos para a decoração geral (tipo TNT não será aceito), tapete (limpo) nas entradas, vedação das janelas (impedir a claridade do sol) esse acompanhado de servidor responsável indicado pela SME. Painéis de vidro, suspensos em cabo de aço, no **mínimo 3 painéis medindo no mínimo 3,00m.alt x 1,50m.larg.**

**h) Álcool gel 70%** (nas entradas do local e imediações). Nos banheiros papel higiênico rolo de 60mts, folha simples, na cor branca, dispenser/suporte com sabonete líquido, papel toalha (em seu devido recipiente), reposição permanente dos materiais sempre que necessário. Espelhos nos banheiros femininos e masculinos medindo no mínimo 40 x 40cm;

**i) 1.000** (mil) cadeiras plásticas em PVC na cor branca, todas com apoio de braço, limpas;



**j) Coquetel** - 600 (seiscentos) salgados para o stander dos palestrantes;

**k) Divulgação** do Evento na região (35 municípios), visita às escolas e prefeituras com acompanhamento de um responsável pela SME;

**l) Convite** às autoridades que se farão presentes na cerimônia de abertura (lista com a SME), elaboração e apresentação do protocolo para todos os dias do evento, mestre de cerimônia e assessoria de imprensa;

**m) Estrutura Tecnológica** (Recursos audiovisuais) **Fórum:**

- 05 microfones sem fio;
- 02 microfones fixos;
- Mesa de som com 24 canais;
- Som compatível para 1.000 pessoas;
- Aparelho de CD;
- DVD/Vídeo Cassete;
- 03 telões com aproveitamento de imagem de no mínimo 3,30 x 2,80 metros.
- Estrutura Box (treliça) para fixar telões e bunner.
- 03 Data show (projektor);
- 01 Microcomputador;
- 01 Operador de informática.

**n) Estrutura Tecnológica** (Recursos audiovisuais) **Feira do Livro:**

- 05 microfones sem fio auricular;
- 01 microfone sem fio;
- 02 microfones fixos;
- Mesa de som com 08 canais;
- Som compatível para 200 pessoas;
- Aparelho de CD;
- DVD/Vídeo Cassete;
- 01 telão com aproveitamento de imagem de no mínimo 3,30 x 2,80 metros.
- Estrutura Box (treliça) para fixar telão.
- 01 Data show (projektor);
- 01 Microcomputador;
- 02 caixas de som na parte externa dos ginásios.

**o) Estrutura física**, módulos com repartições – 15 espaços de 3,00 x 4,00 metros e 01 espaço medindo 6,00 x 7,00 metros com 01 divisória e estandes com espaços disponíveis para a exposição dos livros.

**p)** O Município disponibilizará o local para realização do evento, sem ônus ao Licitante Vencedor.

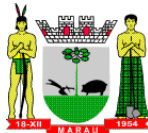
## 1.5 DA PARTICIPAÇÃO

1.5.1 Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem, eficazmente, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

1.5.2 É vedada a participação de empresas distintas, constituídas pelos mesmos sócios, no mesmo processo licitatório, sob pena de serem consideradas inabilitadas.

## 1.6 Cooperativas de Trabalho:

**a) Considerando** que toda a relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral, não eventual, seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regulada obrigatoriamente pela CLT ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho com a Administração Pública;



- b) Considerando** que a legislação consolidada, em seu artigo 9º, comina nulidade absoluta a todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;
- c) Considerando** que as cooperativas, nos termos do Art. 4º da Lei 5.764/71, “são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”;
- d) Considerando** que as cooperativas podem prestar serviços a não-associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária (Art. 86 da Lei 5764/71), aspecto que determina a impossibilidade jurídica de as cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra ou de prestação de serviços terceirizados;
- e) Considerando** que, segundo orientação consolidada pelo TST, a Administração Pública responde subsidiariamente pelo adimplemento das obrigações trabalhistas das prestadoras terceirizadas (Súmula 331), e ainda;
- f) Considerando** que os trabalhadores envolvidos na execução dos serviços por intermédio de cooperativas, embora laborem em situação fática idêntica à de empregados de empresa terceirizadas, estão ao largo de qualquer proteção jurídico-laboral, em afronta aos princípios da isonomia, da dignidade da pessoa humana e aos valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput, e 1º, III e IV da Constituição da República), **fica proibida a participação de cooperativa de trabalho no presente certame.**

## 2.0 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão de Licitação no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo desta, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de **nº 1** e **nº 2**, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE MARAU  
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2010.  
**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA FINANCEIRA**  
 PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).

AO MUNICÍPIO DE MARAU  
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2010.  
**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
 PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).

## 3.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para **credenciamento** junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como a prática dos demais atos do certame.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.1.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 O credenciamento será feito, **até as 08:45 horas do dia 17 de Março de 2010**, conforme segue:

3.2.1 Se **representante legal**, deverá apresentar:

**a) Instrumento público ou particular de procuração**, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou;



**b) Termo de Credenciamento** (Anexo V) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, mais;

**c) Declaração de Conformidade** (Anexo VI), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, e;

**d) Cópia do Contrato Social**, para comprovação de que quem assinou o termo tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa, conforme Art. 32 da Lei 8.666/93, e suas alterações, podendo ser apresentado em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial.

3.2.2 No caso de **Sócio ou Diretor** da empresa licitante deverá anexar cópia do **Contrato Social** para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa, além do **Termo de Credenciamento** e a **Declaração de Conformidade** citados acima.

3.2.3 A não apresentação do documento de Credenciamento (do representante legal), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos (formular lances, negociar preços, interpor e/ou desistir de recursos).

3.3 As empresas que pretenderem se utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro:

**a) Declaração, firmada por contador e reconhecida em cartório**, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação, acompanhada da Certidão de Regularidade Profissional (DECORE/DHP eletrônica) emitida via internet, no site do Conselho Regional de Contabilidade.

3.4 O não atendimento ao solicitado no item 3.3 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

3.5 As **Cooperativas** que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006, disciplinados nos itens 6.13, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Declaração, firmada por contador reconhecida em cartório**, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

3.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

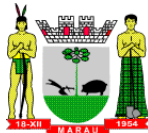
3.7 O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

3.8 **Importante.** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.9 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

#### **4.0 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes **PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO**, acompanhados de **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.



4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

## 5.0 PROPOSTA DE PREÇO

5.1 As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE Nº 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

5.2 A proposta deverá conter:

**a)** Valor em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao serviço ora licitado, como obrigações fiscais, instalação, transporte, deslocamento.

**b)** Planilha de Custo, contendo discriminação geral dos itens conforme modelo (**Anexo VII**), com assinatura do representante legal.

5.3 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

## 6.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a **partir do autor da proposta classificada de maior preço**, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

6.6 É vedada a oferta de lance com empate.

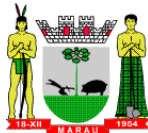
6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.



6.11.1 Encerrados os lances e declarado o vencedor, o mesmo terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentar nova Planilha de Custos com os valores adequados ao último lance ofertado.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

**6.13 Serão desclassificadas:**

- a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.
- c) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do **empate ficto**, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.3 ou 3.5 deste edital.

6.15.1 Entende-se como *empate ficto* aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 **Ocorrendo o empate**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese dos itens 3.3 ou 3.5 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.17 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.13 a 6.15 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.20 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.21 A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.22 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.



## 7.0 DA HABILITAÇÃO

As empresas **Cadastradas** ou **Não Cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão, atualizados, sendo que **TODOS** os documentos deverão ser apresentados em sua forma original, ou ainda por **CÓPIA AUTENTICADA** por tabelião, funcionário público municipal, publicações em órgão de imprensa oficial extraídos de sistemas informatizados (INTERNET), sendo que estas ficarão sujeitas a comprovação de autenticidade pela Administração Pública, conforme art. 32 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**Parágrafo único:** Compreende-se que a documentação exigida das empresas cadastradas ou não cadastradas pelo município são todas as constantes nos itens **7.1.1** até o item **7.2.10** do edital.

7.1 As **empresas cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.1.1 Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pelo Município de Marau, com todos os documentos em vigor e, no caso de documentos com prazo de validade vencidos, a licitante **deverá anexar junto ao CRC** (no envelope de documentação), os documentos atualizados.

7.1.2 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.1.3 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.1.4 **Atestado de Visita** (local evento), assinado pelo Servidor responsável da Secretaria Municipal de Educação e pelo representante legal da empresa.

7.2 As **empresas não cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e no caso de empresa individual, registro comercial.

7.2.2 Certidão de Inscrição no CGC/CNPJ (matriz e ou filial).

7.2.3 Prova de Regularidade com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida ativa da União);

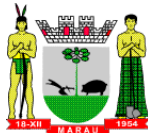
7.2.4 Prova de Regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

7.2.5 Prova e Regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento de encargos Sociais instituídos por Lei;

7.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.7 Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da mesma.

7.2.8 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.



7.2.9 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.2.10 **Atestado de Visita** (local evento), assinado pelo Servidor responsável da Secretaria Municipal de Educação e pelo representante legal da empresa.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.3 ou 3.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.1 ou 7.2.3 a 7.2.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**I - Entende-se por restrição:**

- a) Certidão Positiva de qualquer esfera ou documento que comprove débito;
- b) Informação fiscal do contribuinte em débito (Receita Federal);
- c) Consulta de Regularidade das Contribuições Previdenciárias em débito (INSS).

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.4 deste edital.

7.4 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8.0 DA ADJUDICAÇÃO**

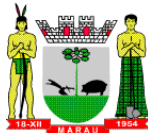
8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão Pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da subida do recurso, sob a pena de responsabilidade daquele que houver dado causa a demora.

## **10.0 DA EXECUÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO**

10.1 O início dos serviços, não poderá exceder 02 (dois) dias contados da data da solicitação da secretaria, contados após a assinatura do Contrato, que deverá ser em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O prazo de vigência do contrato será de 01 (um) mês, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

## **11.0 DO CONTRATO**

11.1 No contrato deverão constar as seguintes obrigações da Contratada:

- a) Executar o serviço/entregas de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- c) Cumprir as Portarias e Resoluções do Município;
- d) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, inclusive os Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- e) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

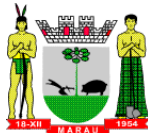
11.2 Poderá ocorrer a rescisão do contrato, independentemente da conclusão de seu prazo, nos seguintes casos:

I - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, o valor dos serviços que executar até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

II - Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à CONTRATADA, excluindo o montante das multas a pagar.

III - Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
- c) Abandono dos serviços;
- d) Manifesta deficiência do serviço prestado;
- e) Falta grave a juízo do Município;
- f) Falência ou insolvência; e,
- g) Não der início aos serviços no prazo previsto.



## 12.0 FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o encerramento do evento, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pela Secretária Municipal de Educação (secretaria solicitante).

12.2 O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (**PP nº 21/2010**), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 O **CNPJ da contratada** constante na Nota Fiscal de fatura **deverá ser o mesmo** da documentação apresentada no processo licitatório.

12.4 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar de guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados (quando da prestação de serviços).

12.5 Em se tratando de prestação de serviços, no pagamento, será retido do valor da contratação, o ISSQN conforme legislação, além de 11% (onze por cento) para repasse ao INSS e IR retido na fonte conforme legislação vigente.

12.6 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## 13.0 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

13.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei n. 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual. Não será objeto de Reequilíbrio a ocorrência de Dissídios Coletivos de Categoria.

13.2 No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC.

## 14.0 DA FISCALIZAÇÃO:

14.1 A Secretaria Municipal de Educação acompanhará e fiscalizará pelo cumprimento de todas as disposições e obrigações do presente contrato.

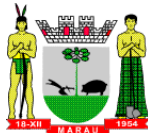
14.2 A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato, a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso ou deficiência nos serviços não lhe implicará na co-responsabilidade.

## 15.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Descrição da Despesa										
Lote	Órgão	Despesa			Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica			
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO	0401	12	361	106	1	11	REALIZAÇÃO DO FÓRUM DE EDUCAÇÃO	339039990600	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍ

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	1547	20	M D E



## 16.0 DAS PENALIDADES

16.1 A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

16.2 A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.3 O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.4 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b) Manter comportamento inadequado durante o pregão:** *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:** *advertência;*

**e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual:** *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f) Inexecução parcial do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g) Inexecução total do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

16.5 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.6 No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

16.7 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

16.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



## 17.0 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Marau, nos horários das 07:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, preferencialmente com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes, ao Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3342-9520 ou fax (54) 3342-5650.

17.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

17.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subseqüentes aos ora fixados.

17.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

17.5 Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

17.6 A Proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial do contrato.

17.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.8 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) **Anexo I** – Minuta do Contrato.
- b) **Anexo II** – Formulário Padrão para preenchimento da proposta.
- c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade.
- d) **Anexo IV** - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- e) **Anexo V** – Modelo Credenciamento.
- f) **Anexo VI** – Modelo Declaração de Conformidade.
- g) **Anexo VII** – Planilha de Custo
- h) **Anexo VIII** – Faixas
- i) **Anexo IX** - Cronograma do Fórum

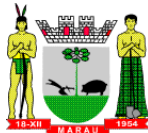
17.9 O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município [www.pmmarau.com.br](http://www.pmmarau.com.br), ou no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Marau, 05 de Março de 2010.

Prefeito Municipal de Marau

Sec. Mun. Administração, Fazenda e Planejamento

Departamento Jurídico



## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º. 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Marau **VILMAR PERIN ZANCHIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Sá, nº 86 nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrito no CGC/CNPJ sob nº ....., com sede na ....., na cidade de ..... de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 21/2010, nos termos constantes neste instrumento.

**Cláusula 1.ª.** - O presente contrato tem por objeto a *Contratação de empresa para promover e organizar o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro, objetivando qualificar, atualizar, motivar e incentivar os profissionais da educação conscientizando-os a respeito dos desafios presentes no cenário educacional atual e ainda deverá prestar assessoria geral para a feira do livro, atividades de palco, contato com os livreiros.*

§ 1º A CONTRATADA deverá promover e organizar o evento, que acontecerão de **26 a 30 de abril** do corrente ano, no Parque Municipal Lauro Riciéri Bortolon.

§ 2º A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte (terrestre e aéreo - ida/volta), passagens, hospedagem e alimentação dos 09 (nove) conferencistas, sendo:

**a) M.S. Carlos Javier Barbero**

Asunción/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Asunción;

**b) Roberto Carlos Ramos**

Belo Horizonte/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Belo Horizonte;

**c) Kátia Biehl (Psicóloga)**

Novo Hamburgo/Marau e Marau/Novo Hamburgo;

**d) M.S Sandra Bozza**

Curitiba/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Curitiba;

**e) Regina Emiko Shudo**

Curitiba/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/Curitiba;

**f) Rosângela Binotto**

Frederico Westphalen/Marau e Marau Frederico Westphalen;

**g) M.S Vasco Moretto**

Navegantes (SC)/Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre/ Brasília;

**g) Martinha Clarete Dutra (Professora)**

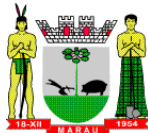
Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre;

**h) Mário Pirata**

Porto Alegre/Marau e Marau/Porto Alegre.

§ 3º A CONTRATADA deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação para obter informações sobre horários (vôos), e-mails e telefones de contato dos conferencistas.

§ 4º Para a III Feira do Livro, o licitante vencedor deverá contatar com os livreiros (15) para que, sem ônus, exponham no evento.



§ 5º Também será de responsabilidade da empresa CONTRATADA:

**a) Criação e confecção do material de divulgação:**

- **100** (cem) **Camisetas** (tipo gola pólo), na cor branca, manga curta, padronizadas, bordadas no lado esquerdo com os seguintes dizeres: **II Fórum Internacional de Educação e III Feira do Livro**, (arte anexa - fundo)
- **02 Banners** em lona medindo 3,50m x 5,00m, com “ilhós”, padronizado nas cores do Fórum. Para a estrutura será feito reaproveitamento, sendo que a mesma deverá ser pintada na cor branca, (arte em anexo - fundo);
- **02 Faixas** em plástico, medindo 0,70 x 2,00m, padronizadas (anexo VIII).

**b) Material para os participantes:**

- **1.000** Pastas em plástico transparente, tamanho ofício, com fecho de metal, bordas em tecido, sem alça (com arte - fundo);
- **1.000** canetas esferográficas, corpo sextavado, ponta grossa, azul;
- **1.000** crachás de identificação, 10x11cm – papel duplex – 1 cor – perfurados e com cordão;
- **3.000** Folhas A4 (para rascunho) na quantidade de 03 folhas por pasta;
- **1.000** folhas com programações do evento e currículo dos palestrantes – 21x31cm - 75g – 1 cor;
- **1.000** formulários de avaliação do evento (modelo com a SME);
- **1.000** Certificados para participantes e **30** certificados para palestrantes, ambos em papel chambrill 180gr, 21x31cm – 4 cores (arte em anexo).

**c) Mimos** para os Palestrantes - 01 cesta com produtos da terra (para cada um).

**d) Água mineral** (bombonas) em 04 pontos, com copos descartáveis de 180ml e para a mesa dos palestrantes água mineral embalagem de 600ml, com taças de vidro. Reposição da água e copos sempre que necessário.

**e) Software** para realização das inscrições (on-line), contratação e preparação da equipe que realizará as mesmas, credenciamento, organização do material gráfico, montagem das pastas, colocação de banners e faixas, controle de frequência, entrega de certificados, monitoramento e acompanhamento das atividades;

**f) Filmagem** 45hs (quarenta e cinco) e **80** (oitenta) **fotos 30 x 15 cm** (coloridas) disponibilizados ao Município no final do evento e clip dos melhores momentos do fórum, este sendo apresentado no encerramento.

**g) Decoração:** mesa dos conferencistas com toalhas, arranjos de flores (natural), vasos de plantas ornamentais (buchinhos, fênix, palmeiras). **Forração** (decorflex) **para 2 palcos** sendo **01 (um) de 10,00 x 5,00** metros e **01 (um) de 5,00 x 3,00** metros, tecidos para a decoração geral (tipo TNT não será aceito), tapete (limpo) nas entradas, vedação das janelas (impedir a claridade do sol) esse acompanhado de servidor responsável indicado pela SME. Painéis de vidro, suspensos em cabo de aço, no **mínimo 3 painéis medindo no mínimo 3,00m.alt x 1,50m.larg.**

**h) Álcool gel 70%** (nas entradas do local e imediações). Nos banheiros papel higiênico rolo de 60mts, folha simples, na cor branca, dispenser/suporte com sabonete líquido, papel toalha (em seu devido recipiente), reposição permanente dos materiais sempre que necessário. Espelhos nos banheiros femininos e masculinos medindo no mínimo 40 x 40cm;

**i) 1.000** (mil) cadeiras plásticas em PVC na cor branca, todas com apoio de braço, limpas;

**j) Coquetel** - 600 (seiscentos) salgados para o stander dos palestrantes;

**k) Divulgação** do Evento na região (35 municípios), visita às escolas e prefeituras com acompanhamento de um responsável pela SME;



**l) Convite** às autoridades que se farão presentes na cerimônia de abertura (lista com a SME), elaboração e apresentação do protocolo para todos os dias do evento, mestre de cerimônia e assessoria de imprensa;

**m) Estrutura Tecnológica (Recursos audiovisuais) Fórum:**

- 05 microfones sem fio;
- 02 microfones fixos;
- Mesa de som com 24 canais;
- Som compatível para 1.000 pessoas;
- Aparelho de CD;
- DVD/Vídeo Cassete;
- 03 telões com aproveitamento de imagem de no mínimo 3,30 x 2,80 metros.
- Estrutura Box (treliça) para fixar telões e bunner.
- 03 Data show (projektor);
- 01 Microcomputador;
- 01 Operador de informática.

**n) Estrutura Tecnológica (Recursos audiovisuais) Feira do Livro:**

- 05 microfones sem fio auricular;
- 01 microfone sem fio;
- 02 microfones fixos;
- Mesa de som com 08 canais;
- Som compatível para 200 pessoas;
- Aparelho de CD;
- DVD/Vídeo Cassete;
- 01 telão com aproveitamento de imagem de no mínimo 3,30 x 2,80 metros.
- Estrutura Box (treliça) para fixar telão.
- 01 Data show (projektor);
- 01 Microcomputador;
- 02 caixas de som na parte externa dos ginásios.

**§ 6º Estrutura física**, módulos com repartições – 15 espaços de 3,00 x 4,00 metros e 01 espaço medindo 6,00 x 7,00 metros com 01 divisória e estandes com espaços disponíveis para a exposição dos livros.

**p)** O Município disponibilizará o local para realização do evento, sem ônus a CONTRATADA.

**Cláusula 2.ª.** - A **CONTRATADA**, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a realizar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

**Cláusula 3.ª.** - A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

**Cláusula 4.ª.** - O preço global a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de R\$ ..... (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 3ª acima.

**§ 1º** - O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 21/2010) a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**§ 2º** - Havendo prorrogação contratual que ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).



**Cláusula 5.<sup>a</sup>** - A **CONTRATADA** deverá facultar o livre acesso do representante e/ou peritos do **CONTRATANTE** em suas fábricas, depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

**Cláusula 6.<sup>a</sup>** - A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de conforme cronograma a partir da assinatura deste termo para a entrega, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

**Parágrafo Único:** Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

**Cláusula 7.<sup>a</sup>** - A **CONTRATADA** compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Marau.

**Cláusula 8.<sup>a</sup>** - Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

**Cláusula 9.<sup>a</sup>** Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o **CONTRATANTE**;

**§ 1º** - Ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de exigir, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade dos referidos encargos, sendo que a **CONTRATADA** obrigatoriamente deverá anexar junto a Nota Fiscal cópia da Sefip, FGTS e GPS da empresa do mês em referência.

**§ 2º** - À **CONTRATADA** obriga-se o cumprimento do disposto no Inciso XXXII do Artigo 7º da Constituição Federal.

**Cláusula 10** - A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo **CONTRATANTE**, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

**Cláusula 11** - Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) - Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) - Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:

I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,

II - Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).

c) - Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.

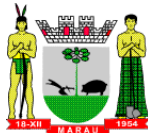
d) - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

**§ 1º** - Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam "pequenas irregularidade", "gravidade da falta" e "falta grave".

**§ 2º** - No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

**Cláusula 12** - Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

a) - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.



b) – Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CONTRATADA**, excluindo o valor das multas a pagar.

c) – Pelo **CONTRATANTE**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
- III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;
- IV - Manifesta deficiência do serviço;
- V - Falta grave ao Juízo do Município;
- VI - Falência ou insolvência;
- VII - Não entregar os materiais/equipamentos no prazo previsto.

**Cláusula 13** - A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

**Cláusula 14** - As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados na seguinte Dotação Orçamentária:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO	0401 12 361 106 1 11	REALIZAÇÃO DO FÓRUM DE EDUCAÇÃO	339039990600	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍ

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	1547	20	M D E

**Cláusula 15** - Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º.21/2010.

**Parágrafo único** - Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Marau (RS), .....

\_\_\_\_\_  
 .....  
 Contratada

\_\_\_\_\_  
 Vilmar Perin Zanchin  
 Contratante

Testemunhas:

1ª - \_\_\_\_\_

2ª - \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010

### ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

**Contratação de empresa para promover e organizar o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro**

<b>Fornecedor</b>					
<b>Endereço</b>				<b>CEP</b>	
<b>CNPJ</b>		<b>Município</b>		<b>UF</b>	
<b>Fone/Fax</b>		<b>E-mail</b>			

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais e ou serviços conforme segue:

Promoção e organização o II Fórum Internacional de Educação, III Fórum Nacional de Educação e III Feira do Livro que acontecerão de 26 a 30 de abril do corrente ano. O mesmo terá o objetivo de qualificar, atualizar, motivar e incentivar os profissionais de educação conscientizando-os a respeito dos desafios presentes no cenário educacional atual. Deverá prestar assessoria geral para a feira do livro, atividades de palco, contato com os livreiros.

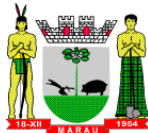
**Valor Total da Proposta: R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_).

**Data de entrega da Proposta: 17/03/10** até às 09:00horas.

**P.S.:** Anexar a esta, **Planilha de Custo**, contendo discriminação geral dos itens conforme modelo (**Anexo VII**), com assinatura do representante legal.

**Entrega e Condições conforme Edital.**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**

**PROCESSO Nº386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010**

**ANEXO III  
(MODELO)**

À Comissão de Licitações

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(dentro do envelope nº 02)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ através de seu Responsável Legal, declara, sob  
as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010

### ANEXO IV (MODELO)

À Comissão de Licitações

### DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º DA CF. (dentro do envelope nº 02)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 21/2010, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

CGC/CNPJ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010

**ANEXO V**  
(MODELO)

### CRENCIAMENTO

(por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ através do presente, credencia o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade  
nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ a participar da licitação instaurada  
pelo Município de Marau, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 21/2010, na qualidade de  
**REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa,  
bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2010.

Firma  
reconhecida

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**

**PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010**

**ANEXO VI**  
(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

(por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

### PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010

#### ANEXO VII

#### Planilha de Custo

Descrição	Qte	R\$ Unt.	R\$ Total
Transporte (terrestre e aéreo - ida/volta), passagens, alimentação, hospedagem, dos conferencistas. Assessoria Geral da Feira do Livro (atividade de palco, contato com livreiros).	1	12.000,00	12.000,00
Camisetas (gola pólo, manga curta, na cor branca, bordada - II Fórum Internacional de Educação e III Feira do Livro	100	18,00	1.800,00
Decoração (Parque Municipal – flores, plantas ornamentais, toalhas, tapetes, espelhos, 03 painéis de vidro, vedação das janelas para impedir a luz solar, palcos forrados com decorflex, tecidos para decoração geral (tipo TNT não será aceito)	1	3.000,00	3.000,00
Convites e visitas na região (35 municípios) – acompanhado de um responsável da SME	35	29,00	1.015,00
Materiais diversos (água mineral garrafas e taças de vidro, para os palestrantes e bombonas de água para os participantes, copos descartáveis. Álcool gel, nas entradas e adjacências, papel higiênico rolo de 6,mts, branco, sabonete líquido com devido recipiente, papel toalha, nos banheiros, com devido recipiente (reposição permanente do material), espelhos nos banheiros	1	2.300,00	2.300,00
Aluguel de cadeiras, PVC na cor branca, com braço	1000	2,00	2.000,00
Som, telão, multi mídia	1	7.000,00	7.000,00
Locação da stander da feira (15 espaços de 3x4 e 01 espaço de 6x7 c/divisória) 222m2 com espaços disponíveis para a exposição dos livros	1	10.000,00	10.000,00
Software para inscrições, credenciamento, frequência e emissão de certificados. Contratação de pessoas para credenciamento, controle de frequência, expedição de certificados nominados, organização do material gráfico, montagem das pastas, colocação de banner, faixas e outros	1	4.500,00	4.500,00
Canetas de qualidade folhas ofícios p/colocar nas pastas (03 folhas por pasta) + material gráfico 1000 pastas, 1000 folhas com a programação do evento, 1000 crachás, folha de avaliação, 02 banner medindo 3,5x5, padronizado nas cores e arte do Fórum, 02 faixas padronizadas medindo 2x0,70 (01 para o Fórum e 01 para a Feira), confecção de certificados para os participantes (1000) e conferencistas (30)	1000	8,00	8.000,00
Coquetel diárias (Salgadinhos) - 200 por dia	600	0,83	498,00
Filmagem (45 horas) 80 fotos, Clip dos melhores momentos do fórum (apresentação no encerramento).	1	3.400,00	3.400,00
Mestre de cerimônias, elaboração protocolo e assessoria de imprensa.	1	1.800,00	1.800,00
<b>Subtotal</b>			<b>57.313,00</b>
<b>Margem de Contribuição</b>	<b>26%</b>		<b>77.450,00</b>
Despesa Administrativa	4,67%		3.616,92
Lucro	10,0%		7.745,00
Impostos (IRPJ 4,8 PIS 0,65, Cofins 3,00 CLSS 2,88)	11,33%		8.775,09
<b>Subtotal</b>			<b>20.137,00</b>
<b>Total</b>			<b>77.450,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**

**PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010**

**ANEXO VIII**

**FAIXAS**

**II FÓRUM INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO**  
**“ENSINAR E APRENDER: UMA RELAÇÃO DE RESPONSABILIDADES”**  
**DE 28 A 30 DE ABRIL DE 2010**

**III FEIRA DO LIVRO**  
**DE 26 A 30 DE ABRIL DE 2010**

**MARAU**  
CONSTRUINDO HORIZONTES



**Secretaria Municipal de Educação**  
**PREFEITURA DE MARAU - RS**

**III FEIRA DO LIVRO**  
**DE 26 A 30 DE ABRIL DE 2010**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA DE MARAU - RS**

**MARAU**  
CONSTRUINDO HORIZONTES





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 386/2010 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2010

### ANEXO IX

#### CRONOGRAMA DO II FÓRUM INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO, III FÓRUM NACIONAL DE EDUCAÇÃO e III FEIRA DO LIVRO.

O Fórum acontecerá nos dias **28, 29 e 30** de abril de 2010 e a Feira acontecerá nos dias **26, 27, 28, 29 e 30** de abril de 2010. O cronograma será o seguinte:

#### II FÓRUM INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO e III FÓRUM NACIONAL DE EDUCAÇÃO

**Tema:** "ENSINAR E APRENDER: UMA RELAÇÃO DE RESPONSABILIDADES".

- **Dia 28/04/2010 (Quarta-feira)**
- **Manhã:**
  - - *Professor Mestre Carlos Javier Barbero;*
- **Tarde:**
  - - *Professor Mestre. Roberto Carlos Ramos;*
- **Vespertino:**
  - *Psicóloga Kátia Andrade Biehl*
  
- **Dia 29/04/2010 (Quinta-feira)**
- **Manhã:**
  - - *Professora Mestre Sandra Bozza;*
- **Tarde:**
  - - *Professora Especialista Regina Emiko Schudo*
- **Vespertino:**
  - - *Professora Doutora Rosângela Binotto*
  
- **Dia 30/04/2010 (sexta-feira)**
- **Manhã:**
  - - *Professor Mestre Vasco Moretto*
- **Tarde:**
  - - *Professora Mestre Martinha Clarete Dutra Santos*
- **Vespertino:**
  - **Show "Teatro Luz e Cena", Cerimônia de encerramento e entrega dos Certificados.**

#### III FEIRA DO LIVRO

- - **Mário Pirata:** *Autor presente*
- **Animação Geral:** *Produtora de Arte 2POR2*