

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO Nº 1196/2009

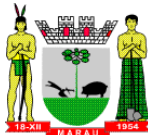
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2009

Aquisição de equipamentos de informática para reposição e manutenção das atividades das diversas Secretarias Municipais e estruturação da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Meio Ambiente.

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 3.930, de 22 de agosto de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis Federais n.º. 8.883, de 08 de junho de 1994 e n.º. 9.648, de 27 de maio de 1998, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "Menor preço", conforme descrição abaixo relacionada, com **credenciamento no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal até dia 04 de Junho de 2009 as 08:45**, recebendo-se os **envelopes de Propostas e Documentação até as 09:00**, quando se dará o início dos lances, nos seguintes termos:

1.0 - OBJETIVO - Constitui objeto da presente Licitação a *Aquisição de equipamentos de informática para reposição e manutenção das atividades das diversas Secretarias Municipais e estruturação da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Meio Ambiente*, conforme descrição.

Item	Qt	Un	Cód.	Descrição
1	1	un	4532	Gravadora e Leitora de DVD
2	10	un	6292	Mouse PS/2 - óptico
3	10	un	6293	Teclado ATX com Ç
4	1	un	6853	Data Show Portátil , com luminosidade mínima de 1800 ansi lumens, resolução mínima de 800 X 600 X 3 pixel , área de projeção mínimade 40 a 150, lente com zoom e foco manual, sistema de cor NTSC, PAL-M, PAL-N, fonte de alimentação 100~240v automática, com garantia mínima de 01 ano.
5	3	un	11541	HD160 GB 7200 RPM SATA II
6	2	un	14986	Impressora a Laser Monocromática , até 24ppm, 1200dpi, 8mb (máximo até 16MB), bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 8.000 páginas, interface USB - com cabo
7	2	un	14990	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 24ppm (preto), velocidade mínima copiadora 19cpm redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 8.000 páginas, memória de no mínimo 64MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB e 1 Ethernet - com garantia mínima de 1 ano.
8	1	un	14991	Impressora Multifuncional Color Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 8ppm (color) e 12ppm (preto), velocidade mínima copiadora 13cpm redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 30.000 páginas, memória de no mínimo 128MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 1200 x 1200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, 04 cartuchos de impressão sendo 01 (preto), 01 (ciano), 01 (magenta) e 01 (amarelo), portas de impressão 1 USB
9	4	un	14992	Monitor 17 LCD , com caixas de som embutidas
10	3	un	14994	Notebook Centrino de no mínimo 1.7GHZ, memória de 2048MB DDR, Tela LCD de 15.4 Widescreen - 1280 x 800, VGA de 128MB ou superior, Disco Rígido de no



				mínimo 160GB, Placa de Rede 10/100, Gravador de DVD, Cache de processador de no mínimo 1MB, com Sistema Operacional Windows XP Pro, com mouse USB e Maleta para transporte.
11	13	un	14996	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz , 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 1024 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA Integrada de no mínimo 64MB, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR2 , Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 17 LCD com caixas de som embutidas, Gravador de DVD, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Planilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual
12	3	un	14998	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz , 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 2048 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA PCI EXP. 512MB, 4 Portas SATA, Memória suportada até 4GB DDR2 , Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 17 LCD com caixas de som embutidas, Gravador de DVD, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico.
13	1	un	15000	HD 1 Terabyte SATA II
14	1	un	15002	Microcomputador com processador de no mínimo 2.8 GHz , 3MB Cache, 1066MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 2048 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR2 , Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 17 LCD com caixas de som embutidas, Gravador de DVD, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. Cor do equipamento SILVER (preto/prata)
15	1	un	15257	Impressora Multifuncional a Laser Color - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 12ppm (preto) e 08ppm (color), velocidade mínima copiadora 19cpm, ciclo mensal recomendado de até 1.500 páginas, memória de no mínimo 128MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para até 150 folhas e saída até 125 folhas, 01 toner de impressão padrão preto e 03 toner padrão color (ciano, amarelo e magenta), portas de impressão 1 USB - com garantia mínima de 1 ano.
16	1	un	15258	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 20ppm (preto), velocidade mínima copiadora 13cpm redução/ampliação de no mínimo, ciclo mensal de no mínimo 8.000 páginas, memória de no mínimo 16MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas e saída para no mínimo 150 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB - com garantia mínima de 1 ano.

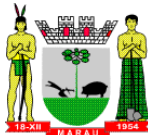
1.1 - Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A **garantia** dos equipamentos deverá ser descrita na **Nota Fiscal** de fatura.

1.2 – Os Microcomputadores deverão ser entregues sem a instalação do Sistema Operacional (Windows).

2.0 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 – Na data e hora fixadas neste Edital, as empresas interessadas, deverão entregar junto ao Setor de Licitações, os 02 (dois) envelopes referentes a **PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA**, contendo na sua parte externa fronteira, a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE MARAU
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2009.
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA FINANCEIRA
 PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).



AO MUNICÍPIO DE MARAU
PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2009.
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).

3.0 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – A documentação referente ao credenciamento **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES** acompanhada de documento de identidade.

3.2 – O credenciamento será feito, **até as 08:45 horas do dia 04 de Junho de 2009**, conforme segue:

3.2.1 - Se representante legal, deverá apresentar:

- a) **Instrumento público ou particular de procuração**, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou;
- b) **Termo de Credenciamento** (conforme modelo no Anexo V deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, mais;
- c) **Declaração de Conformidade**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, e;
- d) **Cópia do Contrato Social**, para comprovação de que quem assinou o termo tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa.

3.2.2 - **No caso de Sócio ou Diretor** da empresa licitante deverá anexar cópia do contrato social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa, além do Termo de Credenciamento e a Declaração de Conformidade citados acima.

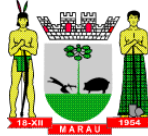
3.2.3 - A não apresentação do documento de Credenciamento (do representante legal), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos (formular lances, negociar preços, interpor e/ou desistir de recursos).

3.3 - As empresas que pretenderem se utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro:

- a) **Declaração, firmada por contador reconhecida em cartório**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação, ou;
- b) **Comprovação de optante pelo Simples Nacional**, emitido através do site da Receita Federal acompanhada de **Declaração** de seu representante legal, assumindo a responsabilidade sob as penas da Lei de que a informação é verdadeira, ou;
- c) **Certidão simplificada** da Junta Comercial do Estado sede do Licitante.

3.4 - O não atendimento ao solicitado no item 3.3 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

3.5 - As **Cooperativas** que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006, disciplinados nos itens 6.13, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Declaração, firmada por contador reconhecida em cartório, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**



3.6 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.7 - O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

3.8 – Importante. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.9 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

4.0 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes **PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO**, acompanhados de **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

4.1.1 – A **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE** citada acima, deverá ser apresentada **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro.

4.2 – Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

4.3 – O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

5.0 – PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE Nº 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

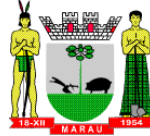
5.2 – A proposta deverá conter o valor em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula (valor unitário), onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, instalação, carga, descarga e transporte. Também é **OBRIGATÓRIA** a informação da marca do equipamento.

5.3 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

5.4 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

6.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.



6.2 – Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

6.6 – É vedada a oferta de lance com empate.

6.6.1 – O **valor mínimo** para cada lance (valor unitário) referente aos itens **04, 10, 11, 12 e 14** (data show/notebook/microcomputador) será de **R\$ 10,00** (dez reais), para os **itens 06, 07, 08, 09, 15 e 16 (Monitor/impressora)** será de **R\$ 3,00**.(três reais) para os demais itens será de **R\$ 0,50** (cinquenta centavos) .

6.7 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

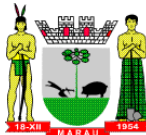
6.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, (conforme Decreto Municipal nº 2.783 de 15 de agosto de 2001), o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13 - Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do *empate ficto*, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.6 ou 3.7 deste edital.

6.13.1 - Entende-se como *empate ficto* aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.14 - **Ocorrendo o empate**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese dos itens 3.6 ou 3.7 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.15 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.16 - O disposto nos itens 6.13 a 6.15 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.17 – Serão desclassificadas:

- a) - as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) - as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.
- c) – as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.18 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.19 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.20 – A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

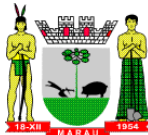
6.21 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.0 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – As **empresas cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.1.1 – Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido por esta Prefeitura no ato do Cadastramento em vigor, (ou seja, com todos os documentos em vigor), no caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante deverá anexar junto ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

7.1.2 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, (conforme modelo do Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º., Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.



7.1.3 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.2 – As **empresas não cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.2.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e no caso de empresa individual, registro comercial.

7.2.2 – Certidão de Inscrição no CGC/CNPJ (matriz e ou filial).

7.2.3 – Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual.

7.2.4 - Certidão Negativa de Débito Municipal do domicílio ou sede do licitante.

7.2.5 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente.

7.2.6 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.7 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.8 – Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da mesma.

7.2.9 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, (conforme modelo do Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º., Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.2.10 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

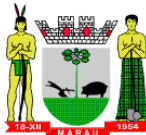
7.3 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.3 ou 3.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.1 ou 7.2.3 a 7.2.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 - Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 - O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.4 deste edital.



7.4 – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.0 – DA ADJUDICAÇÃO

8.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.0 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A manifestação na sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 – As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.0 – DA ENTREGA

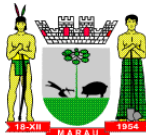
10.1 – O Licitante Vencedor deverá entregar os equipamentos na Prefeitura Municipal de Marau - Setor de Almoxarifado, onde dará o Recebimento Provisório, livre de frete e descarga, no prazo de até 10 (dez) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá **LAUDO TÉCNICO**, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

10.2 - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 05 (cinco) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

10.3 – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.

10.4 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

10.5 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.



11.0 – FORMA DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será realizado em até 10 dias (dez) após a Emissão do Laudo Técnico Definitivo e será realizado conforme a quantidade entregue.

11.2 - O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, constando a identificação do presente Processo Licitatório (PP nº 21/2009).

12.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

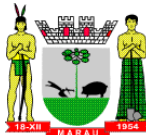
12.1 – Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1001 4 122 2 2 88	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
2	SECR. MUN. DE ADMIN., FAZENDA PLANEJ.	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
3	SECR. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0801 4 122 2 2 74	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
4	SECR MUN DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENT	0701 4 122 2 2 68	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
5	GABINETE DO PREFEITO	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
6	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1002 8 244 132 2 78	ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE V	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
7	SECRETARIA MUN. DE CIDADE	0501 4 122 2 2 40	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
8	SECR MUN DO ESPORTE, CULTURA E LAZER	1101 4 122 2 2 99	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
9	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	0404 12 122 2 2 28	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
10	SECR. MUN. DE MEIO AMBIENTE, SEG. TRÂNS.	1201 4 122 2 2 103	Man. das Atividades da Secr. Mun. de Mei	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	2043	1	Recurso Livre
2	2044	1	Recurso Livre
3	2047	1	Recurso Livre
4	2158	1	Recurso Livre
5	2237	1	Recurso Livre
6	2257	1078	FNAS
7	2282	1	Recurso Livre
8	2601	1	Recurso Livre
9	2994	1	Recurso Livre
10	3304	1	Recurso Livre

13.0 – DAS PENALIDADES

13.1 – A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.



13.2 – A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

13.3 – O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10%(dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

13.4 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

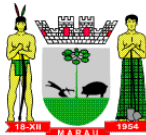
h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

13.5 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

13.6 - No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

13.7 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.8 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



14.0 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Marau, nos horários das 07:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas preferencialmente, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes, ao Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3342-9520 ou fax (54) 3342-5650.

14.2 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

14.3 – Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subseqüentes aos ora fixados.

14.4 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

14.5 – Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

14.6 – Fazem parte integrante deste Edital:

- a) - **Anexo I** – Minuta do Contrato.
- b) - **Anexo II** – Formulário Padrão para preenchimento da proposta.
- c) - **Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade.
- d) - **Anexo IV** - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- e) - **Anexo V** – Modelo Credenciamento.
- f) - **Anexo VI** – Declaração de Conformidade.

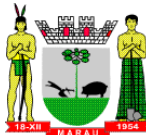
14.7 – O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município www.pmmarau.com.br, ou no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Marau, 22 de Maio de 2009.

Prefeito Municipal de Marau

Sec. Mun. Administr., Fazenda e Planejamento

Departamento Jurídico



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º. 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Marau **VILMAR PERIN ZANCHIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Sá, nº 86, nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrito no CGC/CNPJ sob nº, com sede na, na cidade de de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 21/2009, nos termos constantes neste instrumento.

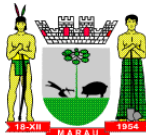
Cláusula 1.ª. - O presente contrato tem por objeto o fornecimento *Aquisição de equipamentos de informática para reposição e manutenção das atividades das diversas Secretarias Municipais e estruturação da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Meio Ambiente.*, a ser realizado pela **CONTRATADA**.

Item	Qt	Un	Descrição	Marca	R\$ Un.	R\$ Total
1	1	un	Gravadora e Leitora de DVD			
2	10	un	Mouse PS/2 - óptico			
3	10	un	Teclado ATX com Ç			
4	1	un	Data Show Portátil, com luminosidade mínima de 1800 ansi lumens...			
5	3	un	HD160 GB 7200 RPM SATA II			
6	2	un	Impressora a Laser Monocromática, até 24ppm, 1200dpi, 8mb (máximo até 16MB)...			
7	2	un	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI)...			
8	1	un	Impressora Multifuncional Color Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI)...			
9	4	un	Monitor 17 LCD, com caixas de som embutidas			
10	3	un	Notebook Centrino de no mínimo 1.7GHZ, memória de 2048MB DDR...			
11	13	un	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz, 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. ...			
12	3	un	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz, 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2...			
13	1	un	HD 1 Terabyte SATA II			
14	1	un	Microcomputador com processador de no mínimo 2.8 GHz, 3MB Cache, 1066MHZ, LGA 775 k tipo L2. ...			
15	1	un	Impressora Multifuncional a Laser Color- resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI)...			
16	1	un	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI)...			

§ 1º - Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A **garantia** dos equipamentos deverá ser descrita na **Nota Fiscal** de fatura.

§ 2º – Os Microcomputadores deverão ser entregues sem a instalação do Sistema Operacional (Windows)

Cláusula 2.ª. - A **CONTRATADA**, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais/equipamentos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.



Cláusula 3.^a - A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais/equipamentos entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

Cláusula 4.^a - O preço global a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de R\$ (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 3^a acima.

§ 1º - A Licitante Vencedora deverá entregar os equipamentos na Prefeitura Municipal de Marau – Setor de Almoxarifado (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 10 (dez) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

§ 2º - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 05 (cinco) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

§ 3º - Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.

§ 4º - Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

§ 5º - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, em até 10 (dez) dias após a entrega e emissão do Laudo Técnico Definitivo, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

§ 6º - Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório (Pregão Presencial nº 21/2009).

Cláusula 5.^a - A **CONTRATADA** deverá facultar o livre acesso do representante e/ou peritos do **CONTRATANTE** em suas fábricas, depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

Cláusula 6.^a - A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 10 dias a partir da assinatura deste termo para a entrega, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

Parágrafo Único: Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

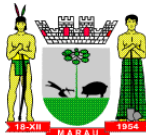
Cláusula 7.^a - A **CONTRATADA** compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Marau.

Cláusula 8.^a - Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

Cláusula 9.^a Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o **CONTRATANTE**;

§ 1º - Ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de exigir, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade dos referidos encargos, sendo que a **CONTRATADA** obrigatoriamente deverá anexar junto a Nota Fiscal cópia da Sefip, FGTS e GPS da empresa do mês em referência.

§ 2º - À **CONTRATADA** obriga-se o cumprimento do disposto no Inciso XXXII do Artigo 7º da Constituição Federal.



Cláusula 10 - A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo **CONTRATANTE**, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

Cláusula 11 - Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) – Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) – Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:

I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,

II – Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).

c) – Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.

d) – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§ 1º – Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam “pequenas irregularidade”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

§ 2º – No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

Cláusula 12 – Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

a) – Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

b) – Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CONTRATADA**, excluindo o valor das multas a pagar.

c) – Pelo **CONTRATANTE**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;

II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;

III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;

IV - Manifesta deficiência do serviço;

V - Falta grave ao Juízo do Município;

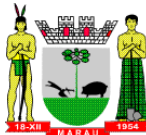
VI - Falência ou insolvência;

VII - Não entregar os materiais/equipamentos no prazo previsto.

Cláusula 13 - A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

Cláusula 14 - As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados na seguinte Dotação Orçamentária:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1001 4 122 2 2 88	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
2	SECR. MUN. DE ADMIN., FAZENDA PLANEJ.	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS



3	SECR. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0801 4 122 2 2 74	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
4	SECR MUN DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENT	0701 4 122 2 2 68	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
5	GABINETE DO PREFEITO	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
6	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1002 8 244 132 2 78	ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE V	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
7	SECRETARIA MUN. DE CIDADE	0501 4 122 2 2 40	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
8	SECR MUN DO ESPORTE, CULTURA E LAZER	1101 4 122 2 2 99	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
9	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO	0404 12 122 2 2 28	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
10	SECR. MUN. DE MEIO AMBIENTE, SEG. TRÂNS.	1201 4 122 2 2 103	Man. das Atividades da Secr. Mun. de Mei	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	2043	1	Recurso Livre
2	2044	1	Recurso Livre
3	2047	1	Recurso Livre
4	2158	1	Recurso Livre
5	2237	1	Recurso Livre
6	2257	1078	FNAS
7	2282	1	Recurso Livre
8	2601	1	Recurso Livre
9	2994	1	Recurso Livre
10	3304	1	Recurso Livre

Cláusula 15 - Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º 21/2009.

Parágrafo único - Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Marau (RS),

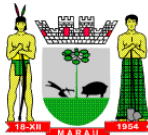
.....
Contratada

Vilmar Perin Zanchin
Contratante

Testemunhas:

1ª - _____

2ª - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 1196/2009 - PREGÃO PRESENCIAL 21/2009

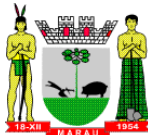
ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

Aquisição de equipamentos de informática para reposição e manutenção das atividades das diversas Secretarias Municipais e estruturação da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Meio Ambiente.

Fornecedor					
Endereço				CEP	
CNPJ			Município		
Fone/Fax			E-mail		

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais/equipamentos conforme segue:

Ítem	Qt	Un	Cód.	Descrição	Marca	Valor Unit.
1	1	un	4532	Gravadora e Leitora de DVD		
2	10	un	6292	Mouse PS/2 – óptico		
3	10	un	6293	Teclado ATX com Ç		
4	1	un	6853	Data Show Portátil, com luminosidade mínima de 1800 ansi lumens, resolução mínima de 800 X 600 X 3 pixel ...		
5	3	un	11541	HD160 GB 7200 RPM SATA II		
6	2	un	14986	Impressora a Laser Monocromática, até 24ppm, 1200dpi, 8mb (máximo até 16MB)...		
7	2	un	14990	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 24ppm (preto), velocidade mínima copiadora 19cpm redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 8.000 páginas, memória de no mínimo 64MB...		
8	1	un	14991	Impressora Multifuncional Color Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 8ppm (color) e 12ppm (preto), velocidade mínima copiadora 13cpm redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 30.000 páginas, memória de no mínimo 128MB...		
9	4	un	14992	Monitor 17 LCD, com caixas de som embutidas		
10	3	un	14994	Notebook Centrino de no mínimo 1.7GHZ, memória de 2048MB DDR, Tela LCD de 15.4 Widescreen - 1280 x 800, VGA de 128MB ou superior, Disco Rígido de no mínimo 160GB...		
11	13	un	14996	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz, 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 1024 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200...		
12	3	un	14998	Microcomputador com processador de no mínimo 2.2 GHz, 1MB Cache, 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 2048 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200...		
13	1	un	15000	HD 1 Terabyte SATA II		



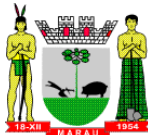
14	1	un	15002	Microcomputador com processador de no mínimo 2.8 GHz, 3MB Cache, 1066MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 2048 DDR 2, Disco Rígido de 160 GB 7200 ...		
15	1	un	15257	Impressora Multifuncional a Laser Color- resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 12ppm (preto) e 08ppm (color), velocidade mínima copiadora 19cpm, ciclo mensal recomendado de até 1.500 páginas, memória de no mínimo 128MB...		
16	1	un	15258	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 600 DPI Real (600 x 600 DPI), velocidade mínima impressora 20ppm (preto), velocidade mínima copiadora 13cpm redução/ampliação de no mínimo, ciclo mensal de no mínimo 8.000 páginas, memória de no mínimo 16MB...		

* **Obs:** Os equipamentos acima citados deverão obedecer rigorosamente a descrição e condições do edital (item 1.0).

Data de entrega da Proposta: 04/06/09 até às 09:00 horas.

Entrega e Condições conforme Edital.

Representante Legal
Assinatura



ANEXO III

(MODELO)

À Comissão de Licitações

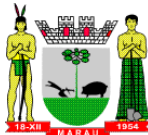
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa, inscrita no CGC/CNPJ sob nº _____._____._____/_____-_____, através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2009.

Representante Legal



ANEXO IV

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 21/2009, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

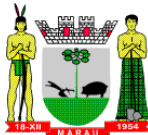
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2009.

CGC/CNPJ: _____

Razão Social: _____

Representante Legal

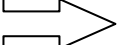


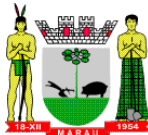
ANEXO V

(MODELO DE CREDENCIAMENTO)

A empresa, inscrita no CGC/CNPJ sob nº, através do presente, credencia o(a) Sr(a), portador da cédula de identidade nº....., CPF nº,..... a participar da licitação instaurada pelo Município de Marau, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 21/2009, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de 2009.

Firma reconhecida  _____
Representante Legal



ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

A empresa (.....), através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

....., em de de 2009.

Representante Legal