



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

### Documentação para cadastro de empresas para fornecimento de bens e materiais:

1. **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
2. Cédula de **Identidade dos sócios**.
3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - (**Cartão do CNPJ**);
4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado (**DIC**), ou **Alvará Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade;
5. Prova de **regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, sendo esta última do domicílio ou sede do licitante;
6. Prova de **Regularidade junto ao INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento de encargos sociais instituídos por lei;
7. Prova de **regularidade** junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
8. Prova de **regularidade quanto a Dívida Ativa da União**.
9. Certidão **negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de até 30 dias.
10. **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovam a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
11. Informação de **conta(s) bancárias(s)** para recebimento de faturas, através de documento bancário comprovando o vínculo da mesma ao nº do CNPJ da empresa.

**Obs:** Os documentos poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião, por funcionário do município ou publicado em órgão da imprensa oficial.