



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 2623/2007

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 26/2007

Contratação de empresa especializada para realização de concurso público municipal para provimento de cargos e empregos

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos do artigo 23, letra "b" da Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis Federais n.º. 8.883, de 08 de junho de 1994 e n.º. 9.648, de 27 de maio de 1998, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo Menor preço, conforme descrição abaixo relacionada, recebendo-se os envelopes **até às 09:00 horas do dia 05 de Setembro de 2007**, nos seguintes termos:

1.0 - OBJETIVO: - Constitui objeto da presente Tomada de Preços para *Contratação de empresa especializada para realização de concurso público municipal para provimento de cargos e empregos.*

Item	Descrição
1	<p><i>Execução e Assessoria para realização de Concurso Público para os cargos de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Atendente de Creche (30 vagas);</i> - <i>Agente Fiscal Área Ambiental (02 vagas);</i> - <i>Agente Fiscal Área Obras e Postura (01 vaga);</i> - <i>Arquiteto (01 vaga);</i> - <i>Procurador Jurídico (01 vaga);</i> - <i>Motorista (03 vagas),</i> - <i>Agente Administrativo (02 vagas)</i>
2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Execução e Assessoria para realização de Processo Seletivo Público para o emprego de Agente Comunitário de Saúde (15 vagas)</i>

1.1 - Será de **responsabilidade da empresa contratada:**

- a) Elaboração do Edital de abertura do concurso e seus anexos (conteúdos e bibliografia);
- b) Cronograma de eventos;
- c) Realização de inscrições via Internet, através de site próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário para pagamento;
- d) Minuta dos Editais para publicação na imprensa;
- e) Editais de divulgação e homologação das inscrições;
- f) Portarias de designação de Bancas Executiva e Examinadora, nomeação de servidores para recebimento de inscrições, nomeação de junta médica para possíveis candidatos deficientes, nomeação de fiscais de provas;
- g) Elaboração de listas de presença por sala;



- h) Elaboração do termo de identificação de impressão digital para o processo de desidentificação das provas;
- i) Elaboração e aplicação das provas escritas e práticas, com transporte das mesmas até os locais destinados pelo Município, devidamente lacradas, garantindo assim o sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso, de acordo com o cronograma estabelecido a seu critério;
- j) Instruções para os fiscais das provas escritas e práticas;
- k) Divulgação do gabarito oficial de todas as provas;
- l) Correção das provas através de sistema eletrônico;
- m) Emissão de relatórios contendo notas individuais e número de acertos em cada disciplina por cargo (após a identificação das provas);
- n) Elaboração de Editais de divulgação do resultado das provas;
- o) Emissão de pareceres referentes a possíveis recursos administrativos;
- p) Apoio técnico jurídico em todas as etapas do processo seletivo;
- q) Elaboração do Edital de convocação para sorteio público e ata pertinente ao resultado do sorteio;
- r) Editais de homologação do resultado final do concurso por ordem de classificação;
- s) Avaliação dos títulos (atendente de creche, procurador jurídico e arquiteto);
- t) Atas pertinentes ao processo seletivo e demais atos relacionados ao concurso;

1.2 - Também será de responsabilidade da **CONTRATADA** outros custos, tais como:

- a) Confecção dos cadernos de provas escritas conforme o número de candidatos escritos;
- b) Deslocamento da empresa (se necessário) até o Município e locais dos eventos, durante o período do concurso;
- c) Correção dos gabaritos;
- d) Tributos sobre a fatura, e quaisquer encargos sociais dos profissionais;

1.3 - Será de responsabilidade da **CONTRATANTE**:

- a) Todas as publicações legais relativas ao concurso público;
- b) Realização de sorteio, conforme critério de desempate designado no edital de inscrições;
- c) Recrutamento e pagamento dos fiscais e do pessoal de apoio para aplicação das provas (escritas e práticas);
- d) Cedência de local adequado para a realização da Prova Objetiva e Prova Prática, esta última com a cedência dos equipamentos necessários (veículos).
- e) Convênio de cobrança com instituição financeira para crédito de valor correspondente à taxa de inscrição;
- f) Recebimento dos títulos e encaminhamento dos mesmos à **CONTRATADA** para avaliação.
- g) Recebimento de eventuais recursos administrativos e encaminhamento a proponente para julgamento;

1.4 – Haverá também durante a realização do concurso:

- a) Prova prática para o cargo de motorista.
- b) Prova de títulos para os cargos de atendente de creche, procurador jurídico e arquiteto.
- c) Atendimento especializado aos portadores de deficiência, de acordo com as especialidades dos casos apresentados (visual, motora e auditiva).

1.5 – O concurso será realizado em dois turnos, manhã e tarde, para facilitar a participação dos candidatos concorrerem a mais de um cargo.



2.0 – DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem eficazmente o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

3.0 - DO CADASTRAMENTO:

3.1 – Os interessados em participar da presente licitação e que não estiverem cadastradas junto ao Município poderão cadastrar-se até 03 dias antes da entrega dos envelopes. Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão, apresentar os seguintes documentos:

3.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) - Declaração de firma individual ou contrato social, sendo que a prova de personalidade jurídica deverá ser apresentada pelo licitante vencedor, por ocasião da assinatura do contrato;
- b) - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) - Cédula de Identidade dos diretores.

3.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - (CNPJ);
- b) - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) - Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) - Prova de Regularidade junto ao INSS, demonstrando situação regular no cumprimento de encargos sociais instituídos por lei;
- e) - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal.

3.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL:

- a) - Registro ou inscrição na entidade profissional competente (C.R.A.);
- b) - Certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da aptidão da empresa licitante para o fornecimento do serviço ora licitado, com registro na entidade competente.

3.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
- b) - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.



3.2 - Os documentos constantes dos itens 3.1.1 a 3.1.4, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada, por tabelião ou por funcionário do município ou publicado em órgão da imprensa oficial.

3.3 – Parte da documentação referente à habilitação poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública desde que esteja em conformidade como disposto na Lei 8.666/93, neste caso, o registro cadastral deverá estar acompanhado dos documentos constantes no item 3.1.2.

4.0 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo desta, em dois envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte externa fronteira, a seguinte inscrição:

*AO MUNICÍPIO DE MARAU
TOMADA DE PREÇOS N.º 26/2007
ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).*

*AO MUNICÍPIO DE MARAU
TOMADA DE PREÇOS N.º 26/2007
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA FINANCEIRA
PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).*

4.1 - O **envelope N.º 01** deverá conter os Documentos abaixo em seu Original ou através de Cópia Autenticada conforme art. 32 da Lei 8.666/93 e suas alterações:

- a) Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor junto ao Município de Marau
- b) Certidão de Inscrição no CGC/CNPJ.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal
- d) Comprovante de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal sendo a última do domicílio e Sede do Licitante
- e) Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento de encargos Sociais instituídos por Lei.
- f) Comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica, com data de emissão de até 30 (trinta) dias.
- h) Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Administração (C.R.A.).
- i) Certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da aptidão da empresa licitante para o fornecimento do produto ora licitado, com registro na entidade competente.

4.1.1 - Se o proponente for representado por Procurador, deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação e somente este poderá assinar.



4.1.2 – Quando o proponente não se fizer presente ao certame, favor apresentar **Declaração abrindo mão dos prazos recursais** quanto a fase de habilitação, se **HABILITADO** for, conforme modelo em anexo.

4.2 – O **envelope Nº 02** deverá conter: **Proposta Financeira**, obrigatoriamente, com a **cotação dos preços unitários e totais** dos itens, expressos em real, com até duas casas após a vírgula (valor unitário), assinada pelo proponente ou seu procurador constituído, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, com prazo de validade **não inferior a 60 (sessenta) dias**.

4.2.1 – Não havendo compatibilidade entre os valores unitários e totais, prevalecerão os valores unitários para fins de julgamento dos itens cotados.

4.2.2 - Não havendo a informação de prazo de validade da proposta, será considerado o prazo citado acima 60 (sessenta) dias.

5.0 - DO JULGAMENTO:

5.1 – Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus respectivos incisos e parágrafos da Lei 8.666/93, observando o art. 45, o critério de **Menor preço - Global**.

5.2 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após estabelecido o disposto no parágrafo segundo do art. 30 da Lei 8.666/93, será utilizado sorteio em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

5.3 - Serão desclassificadas as propostas com preços excessivos ou que, após análise da Comissão de Licitação, contiverem preços manifestamente inexequíveis. Neste caso, antes da desclassificação, a Comissão de Licitação marcará, por escrito, o prazo de 05 (cinco) dias corridos para que a Proponente prove, por escrito, a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado e com o preço atualizado do orçamento anexo ao edital. Se a justificativa não for aceita, efetivar-se-á a desclassificação.

5.4 - Serão também desclassificadas as propostas que contiverem condições de pagamento e de execução diferentes das estipuladas neste edital, bem como as que oferecerem redução de preços sobre a proposta mais barata ou contrariarem a legislação vigente.

5.5 - A verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital, assim como o julgamento e classificação serão devidamente registrados na ata de julgamento.

5.6 – No caso do proponente ser cooperativa de trabalho, para efeito de julgamento da proposta, à alíquota de 15% será acrescida a alíquota adicional de 5%, ambas calculadas sobre o valor total da contratação, sem a possibilidade de se efetivar, nesse momento, qualquer dedução relativa a materiais e a equipamentos, dada a impossibilidade de comprovar o atendimento das condições estabelecidas no art. 289 da Instrução Normativa 03-2005, o que deverá ocorrer, porém, durante a execução do contrato, já que é obrigação do Município a utilização de todas as ferramentas que reduzam a despesa pública.

5.7 - Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, será a licitação decidida por sorteio.



5.8 - Os licitantes, nos termos do § 3º do art. 64 da Lei nº 8.666/93, ficarão obrigados a manter os compromissos assumidos em razão desta licitação pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a partir da data de apresentação da proposta.

5.9 - Após esse período, a contratação poderá ser feita, desde que confirmado por escrito, pelo licitante, seu interesse em estabelecer a contratação, nos moldes previstos no edital.

6.0 - DOS RECURSOS:

6.1 - Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei 8.666/93.

7.0 - DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

7.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para, no prazo de até cinco dias, assinar o contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

7.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item anterior.

7.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, e da aplicação das demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

8.0 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1 - Os serviços deverão ser prestados pelo Licitante Vencedor, no período de até 120 dias após a homologação deste edital e assinatura do contrato, e será considerado concluído após a homologação do resultado final do concurso;

8.2 - O prazo de que trata o item 8.1 poderá ser prorrogado uma vez, por **até 30 dias**, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do referido prazo.

8.3 - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, 50% na homologação das inscrições e o restante, 50% após a homologação do resultado final do concurso, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

8.4 - No pagamento, será retido do valor da contratação, o ISSQN e IR conforme legislação, além de 11% (onze por cento) para repasse ao INSS.



8.5 - O licitante vencedor deverá, obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura, constando a **identificação do presente Processo Licitatório (TP. 26/2.007)**.

9.0 - DO CONTRATO:

9.1 - No contrato deverá constar as seguintes obrigações do contratado:

- a) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- c) Cumprir as Portarias e Resoluções do Município;
- d) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, inclusive os Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- e) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

9.2 - Constituirão motivos para rescisão do contrato, independentemente da conclusão de seu prazo:

- a) Manifesta deficiência do serviço;
- b) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- c) Falta grave ao Juízo do Município;
- d) Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;
- e) Falência ou insolvência;
- f) Não der início às atividades no prazo previsto.

10.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 - A despesa decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	ORGAOS SUBORDINADOS	0301 01 4 122 2 1 6	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	339039480000	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
2	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE-REC.ASPS	0601 01 10 301 117 2 46	MANUTENÇÃO DOS PSFs	339039480000	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1435	1	Recurso Livre
2770	40	ASPS

11.0 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer disposição do presente Edital.

11.2 - Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e proposta exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.



11.3 - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

11.4 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus procuradores e os membros da Comissão Julgadora.

11.5 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

11.6 – Fazem parte integrante deste edital, o **Anexo I** (Minuta de Contrato), **Anexo II** (Proposta Financeira) e **Anexo III** (Declaração).

11.7 - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 07:30 as 11:30 horas, e das 13:00 horas às 17:00 horas, junto ao Setor de Licitações, ou pelo fone (054) 3342 9520.

11.8 - Todos os interessados poderão obter cópia do presente edital pela Internet através do site: www.pmmarau.com.br ou retirá-la junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Marau, 14 de Agosto de 2007.

Vilmar Perin Zanchin
Prefeito Municipal de Marau

Ivanir Roncatto
Sec. Mun. Adm. e Fazenda

Vezero e Dallamaria Advogados & Associados
Departamento Jurídico



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º. 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **VILMAR PERIN ZANCHIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Sá, nº 86, nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, em neste ato representada por (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Tomada de Preços nº 26/2007, nos termos constantes neste instrumento.

Cláusula 1.ª. - O presente contrato tem por objeto *Contratação de empresa especializada para realização de concurso público municipal para provimento de cargos e empregos*, a ser realizado pela **CONTRATADA** em regime de empreitada global, conforme descrito no memorial em anexo.

§ 1º - É de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**:

- I - Elaboração do Edital de abertura do concurso e seus anexos (conteúdos e bibliografia);
- II - Cronograma de eventos;
- III - Realização de inscrições via Internet, através de site próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário para pagamento;
- IV - Minuta dos Editais para publicação na imprensa;
- V - Editais de divulgação e homologação das inscrições;
- VI - Portarias de designação de Bancas Executiva e Examinadora, nomeação de servidores para recebimento de inscrições, nomeação de junta médica para possíveis candidatos deficientes, nomeação de fiscais de provas;
- VII - Elaboração de listas de presença por sala;
- VIII - Elaboração do termo de identificação de impressão digital para o processo de desidentificação das provas;
- IX - Elaboração e aplicação das provas escritas e práticas, com transporte das mesmas até os locais destinados, devidamente lacradas, garantindo assim o sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso;
- X - Instruções para os fiscais das provas escritas e práticas;
- XI - Divulgação do gabarito oficial de todas as provas;
- XII - Correção das provas através de sistema eletrônico;
- XIII - Emissão de relatórios contendo notas individuais e número de acertos em cada disciplina por cargo (após a identificação das provas);
- XIV - Elaboração de Editais de divulgação do resultado das provas;
- XV - Emissão de pareceres referentes a possíveis recursos administrativos;
- XVI - Apoio técnico jurídico em todas as etapas do processo seletivo;
- XVII - Elaboração do Edital de convocação para sorteio público e ata pertinente ao resultado do sorteio;
- XVIII - Editais de homologação do resultado final do concurso por ordem de classificação;
- XIX - Avaliação dos títulos (atendente de creche e assessor jurídico);
- XX - Atas pertinentes ao processo seletivo e demais atos relacionados ao concurso.

§ 2º - Também será de responsabilidade da **CONTRATADA** outros custos, tais como:

- I - Confecção dos cadernos de provas escritas conforme o número de candidatos escritos;
- II - Deslocamento da empresa (se necessário) até o Município durante o período do concurso;
- III - Correção dos gabaritos;
- IV - Tributos sobre a fatura, e quaisquer encargos sociais dos profissionais;

§ 3º - Será de responsabilidade da **CONTRATANTE**:

- I - Todas as publicações legais relativas ao concurso público;
- II - Realização de sorteio, conforme critério de desempate designado no edital de inscrições;



- III - Recrutamento e pagamento dos fiscais e do pessoal de apoio para aplicação das provas (escritas e práticas);
- IV - Cedência de local adequado para a realização da Prova Objetiva e Prova Prática;
- V - Convênio de cobrança com instituição financeira para crédito de valor correspondente à taxa de inscrição;
- VI - Recebimento dos títulos e encaminhamento dos mesmos à **CONTRATADA** para avaliação;
- VII - Recebimento de eventuais recursos administrativos e encaminhamento à **CONTRATADA** para julgamento;

§ 4º - Haverá também durante a realização do concurso:

- I - Prova prática para o cargo de motorista.
- II - Prova de títulos para os cargos de atendente de creche e procurador jurídico.
- III - Atendimento especializado aos portadores de deficiência, de acordo com as especialidades dos casos apresentados (visual, motora e auditiva).

§ 5º – O concurso será realizado em dois turnos, manhã e tarde, para facilitar a participação dos candidatos concorrerem a mais de um cargo.

Cláusula 2.ª. - À **CONTRATADA**, não será admitida subempreitada, obrigando-se a agir atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

Cláusula 3.ª. - A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços, conforme atingidas as etapas do cronograma, através dos servidores formalmente indicados, conforme disposto no instrumento convocatório.

Cláusula 4.ª. - O preço global a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelos serviços objeto do presente instrumento, será de R\$ (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago mediante visto e aprovação pelos servidores responsáveis da **CONTRATANTE**, certificando o fiel cumprimento deste contrato.

§ 1º – Os serviços deverão ser prestados pelo Licitante Vencedor, no prazo de até 120 dias após a homologação deste Edital e assinatura do contrato, e será considerado concluído após a homologação do resultado final do concurso;

§ 2º - O prazo de que trata o item 8.1 poderá ser prorrogado por uma vez, por **até 30 dias**, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do referido prazo.

§ 3º - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, 50% na homologação das inscrições e 50% após a homologação do resultado final do concurso, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

§ 4º - No pagamento, será retido do valor da contratação, o ISSQN e IR conforme legislação, além de 11% (onze por cento) para repasse ao INSS.

§ 5º - O licitante vencedor deverá, obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura, constando a **identificação do presente Processo Licitatório (TP. 26/2.007)**.

Cláusula 5.ª. - A **CONTRATADA** deverá facultar o livre acesso do representante e/ou peritos do **CONTRATANTE** em suas instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

Cláusula 6.ª. – A **CONTRATADA** terá o prazo conforme Cláusula 4ª, dias a partir da assinatura deste termo, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

Parágrafo Único - Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.



Cláusula 7.^a - A **CONTRATADA** compromete-se a refazer, as suas custas, parcial ou totalmente, os serviços ora contratados, caso os apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração;

Cláusula 8.^a - Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertencentes do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

Cláusula 9.^a Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal que prestará os serviços ora contratados, serão da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o **CONTRATANTE**;

§ 1º - Ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de exigir, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade dos referidos encargos, sendo que a **CONTRATADA** obrigatoriamente deverá comprovar o recolhimento do INSS, FGTS e do ISSQN.

§ 2º - À **CONTRATADA** obriga-se o cumprimento do disposto no Inciso XXXII do Art. 7º da Constituição Federal.

Cláusula 10.^a - A seleção dos profissionais que prestarão os serviços caberá exclusivamente à **CONTRATADA**, reservando-se o **CONTRATANTE** o direito de pedir a substituição de qualquer funcionário, visando melhor qualificação dos serviços, sempre que forem considerados insatisfatórios.

Parágrafo único - A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo **CONTRATANTE**, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

Cláusula 11 - Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) - Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) - Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:

I - Quando os serviços não forem executados conforme as especificações da proposta apresentada ou,

II - Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelos responsáveis técnicos da obra.

c) - Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.

d) - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§ 1º - Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam "pequenas irregularidade", "gravidade da falta" e "falta grave".

§ 2º - No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

Cláusula 12 - Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

a) - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

b) - Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o devido à **CONTRATADA**, excluindo o montante das multas a pagar.

c) - Pelo **CONTRATANTE**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

I - Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;

II - Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;

III - Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;



- IV - Manifesta deficiência do serviço;
 V - Falta grave ao Juízo do Município;
 VI - Falência ou insolvência;
 VII - Não der início às atividades no prazo previsto.

Cláusula 13 - A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

Cláusula 14 - A despesa decorrente do fornecimento, objeto deste contrato, correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Lote	Órgão	Dotação	Projeto/Atividade	Cód.Cat Econ	Cat. Econômica
1	ORGAOS SUBORDINADOS	0301 01 4 122 2 1 6	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	339039480000	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
2	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE-REC.ASPS	0601 01 10 301 117 2 46	MANUTENÇÃO DOS PSFs	339039480000	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1435	1	Recurso Livre
2770	40	ASPS

Cláusula 15 - Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Tomada de Preços n.º.26/2007.

Parágrafo único - Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Marau (RS),

.....
 Contratada

Vilmar Perin Zanchin
 Contratante

Testemunhas: 1ª - _____

2ª - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 2623/2007 TOMADA DE PREÇOS N° - 26/2007

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

Contratação de empresa especializada para realização de concurso público municipal para provimentos de cargos

Fornecedor				
Endereço			CEP	
CNPJ		Município		UF

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais/serviços conforme segue:

Ítem	Cód.	Descrição	Valor (R\$)
1	11320	<i>Execução e Assessoria para realização de Concurso Público para os cargos de:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atendente de Creche (30 vagas);</i> • <i>Agente Fiscal Área Ambiental (02 vagas);</i> • <i>Agente Fiscal Área Obras e Postura (01 vaga);</i> • <i>Arquiteto (01 vaga);</i> • <i>Procurador Jurídico (01 vaga);</i> • <i>Motorista (03 vagas),</i> • <i>Agente Administrativo (02 vagas)</i> 	R\$ _____
2	11320	<i>Execução e Assessoria para realização de Concurso Público para o cargo de:</i> - <i>Agente Comunitário de Saúde (15 vagas)</i>	R\$ _____
Total R\$			R\$ _____

Data de entrega da Proposta: até **05/09/07** - às 09:00 horas.

Validade da Proposta: 60 dias

Entrega e Condições conforme Edital.

Representante Legal
 Assinatura



*Anexar ao envelope N°
01 - Documentação*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 2623/2007 TOMADA DE PREÇOS N° - 26/2007

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A Empresa _____,
inscrita no CNPJ N° _____._____._____/_____-_____ declara para os devidos fins
que **abre mão** expressamente do prazo recursal, previsto no art. 109 da Lei
de Licitações, referente à fase de **Habilitação**, se Habilitado for, no Edital de
Tomada de Preços n° **26/2007** promovido pela Prefeitura Municipal de
Marau.

Em, ____/____/2007.

Representante Legal

Carimbo da empresa