



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO Nº 1293/2007

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2007

Aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática para diversas secretarias

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 3.930, de 22 de agosto de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis Federais n.º. 8.883, de 08 de junho de 1994 e n.º. 9.648, de 27 de maio de 1998, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo “Menor preço”, conforme descrição abaixo relacionada, recebendo-se as propostas e a documentação no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, **até às 08:45 horas do dia 22 de Maio de 2007**, com abertura prevista para as 09:00 horas, nos seguintes termos:

1.0 - OBJETIVO: - Constitui objeto da presente Licitação a **Aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática para diversas secretarias**, conforme descrição.

Item	Qt	Cód.	Descrição
1	1	4112	Aparelho de Fax, impressão térmica, idioma de fábrica português, relatório de fax recebidos e enviados - bivolt
2	1	4247	Gravadora de CD 52x32x52
3	1	6295	Estabilizador Bivolt, 300VA, com 4 saídas 110V
4	1	6298	Memória 256 MB DIMM PC 133
5	1	6853	Aparelho data show portátil, com luminosidade mínima de 1800 ansi lumens, resolução mínima de 800 x 600 x 3 pixel , área de projeção mínima de 40 a 150, lente com zoom e foco manual, sistema de cor ntsc, pal-m, pal-n, fonte de alimentação 100-240v automática - com garantia mínima de 01 ano
6	1	6900	Impressora Jato de Tinta, de no mínimo 14ppm em Preto e 10pp em cores, 1200 x 1200 DPI em preto e 4800 DPI em cores otimizada, ciclo mensal de 500 páginas, bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 50 folhas, porta USB - com cabo
7	1	10097	Pendrive memória 256 MB USB 2.0
8	1	10401	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 1200 DPI Real (1200 x1200 DPI), velocidade mínima impressora 19PPM (preto), velocidade mínima copiadora 19CPM redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 7.000 páginas, memória de no mínimo 64MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 260 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB e 1 Ethernet - com cabo
9	1	10816	Impressora a Laser Color, 8 ppm em cores e 8 ppm em preto e branco, rede com base em host, resolução 600x600 dpi, capacidade de até 35.000 pág/mês, memória padrão 16MB – com cabo
10	2	12417	Estabilizador bivolt EV 1000 VA
11	1	12558	Impressora a Laser Monocromática, 27ppm, 1200x1200dpi, 32mb (máximo até 144MB), bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 15.000 páginas, porta 1 USB e 01 ethernet, com servidor de impressão já incorporado – com cabo
12	1	12559	Notebook Centrino de no mínimo 1.7GHZ, memória de 1024MB DDR, Tela LCD de 15.4 Widescreen - 1280 x 800, VGA de 64MB ou superior, Disco Rígido de no mínimo 80GB, Placa de Rede 10/100, Gravador de DVD, Cache de processador de no mínimo 1MB, com Sistema Operacional Windows XP Pro, com mouse USB e Maleta para transporte.



13	2	12560	<i>Impressora a Laser Monocromática, 35ppm, 1200x1200dpi, 80MB (máximo até 320MB), bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 600 folhas, ciclo mensal de 100.000 páginas, conectividade 1Paralela+1USB+1Rede – com cabo</i>
14	7	12561	<i>Microcomputador com processador de no mínimo 3.2, 2M, GHZ 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 512 DDR 2, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA Integrada de no mínimo 64MB, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual.</i>
15	8	12562	<i>Microcomputador com processador de no mínimo 3.2, 2M, GHZ 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 512 DDR 2, Disco Rígido de 120 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA Integrada de no mínimo 64MB, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de DVD, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual.</i>
16	5	12563	<i>Memória 512 MB DDR-333</i>

1.1 – Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A **garantia** dos equipamentos deverá ser descrita na **Nota Fiscal** de fatura.

2.0 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 – Na data e hora fixadas neste Edital, as empresas interessadas, deverão entregar junto ao Setor de Licitações, os 02 (dois) envelopes referentes a PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA, contendo na sua parte externa fronteira, a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE MARAU
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2007.
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA FINANCEIRA
 PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).

AO MUNICÍPIO DE MARAU
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2007.
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO
 PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).

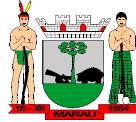
3.0 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – A documentação referente ao credenciamento DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES acompanhada de documento de identidade.

3.2 – O credenciamento será feito, **até as 08:45 horas do dia 22 de Maio de 2007**, conforme segue:

3.2.1 - Se representante legal, deverá apresentar:

- a) – Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou;
- b) - Termo de Credenciamento (conforme modelo no Anexo V deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, e;



c) Declaração de Conformidade, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, ou

3.2.2 - No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante deverá anexar cópia do contrato social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa, além do Termo de Credenciamento e a Declaração de Conformidade citados acima.

3.2.3 - A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

3.2.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.3 - O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

3.4 – Importante. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.5 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

4.0 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO.

4.2 – Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

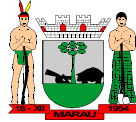
4.3 – O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

5.0 – PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE Nº 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

5.2 – A proposta deverá conter o valor em moeda corrente nacional (real), onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, instalação, carga, descarga e transporte. Também é **OBRIGATÓRIA** a informação da marca do equipamento.

5.3 - O equipamento deverá ser entregue pelo Licitante Vencedor na Prefeitura Municipal de Marau - Setor de Almoxarifado, (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 07(sete) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado.



5.4 - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 05 (cinco) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

5.5 – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Pregão será recebido definitivamente.

5.6 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

5.7 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

6.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 – Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

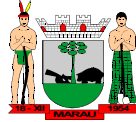
6.6 – É vedada a oferta de lance com empate.

6.7 – O valor mínimo para cada lance (valor unitário) será de R\$ 5,00 (cinco reais), exceto para os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 10 e 16.

6.8 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.10 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



6.11 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.13 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.14 – Serão desclassificadas:

- a) – as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) - as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.
- c) – as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.15 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens ou condições de validade, entrega ou garantia não previstas no edital.

6.16 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.17 – A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.18 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

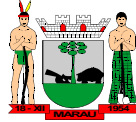
7.0 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – As empresas interessadas em participar deste Pregão, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os documentos de habilitação.

7.1.1 – Certificado de Registro ao Fornecedor (CRF), expedido por esta Prefeitura no ato do Cadastramento em vigor, (ou seja, com todos os documentos em vigor), no caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante deverá anexar junto ao CRF (no envelope Documentação), os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

7.1.2 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no Anexo III e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º., Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.1.3 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.



7.2 – As **empresas não cadastradas**, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão.

7.2.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e no caso de empresa individual, registro comercial.

7.2.2 – Certidão de Inscrição no CGC/CNPJ (matriz e filial).

7.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

7.2.4 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente.

7.2.5 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.6 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.7 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de até 30 (trinta) dias.

7.2.8 – Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já, exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço patrimonial deverá estar transcrito no Livro Diário e esse registrado no órgão público competente e, para comprovação, deverá ser anexado o termo de abertura e encerramento do Livro Diário. É vedada a apresentação de balanços provisórios ou balancetes.

7.2.9 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no Anexo III e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

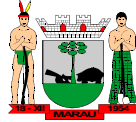
7.2.10 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.3 – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.0 – DA ADJUDICAÇÃO

8.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante



declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.0 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A manifestação na sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 – As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.0 – DA ENTREGA

10.1 – A Licitante Vencedora deverá entregar os equipamentos na Prefeitura Municipal de Marau - Setor de Almoxarifado, onde dará o Recebimento Provisório, livre de frete e descarga, no prazo de até 07(sete) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

10.2 - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 05 (cinco) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

10.3 – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.

10.4 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

10.5 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

11.0 – FORMA DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será realizado em até 10 dias (dez) após a Emissão do Laudo Técnico Definitivo e será realizado conforme a quantidade entregue.

11.2 - O licitante vencedor deverá, obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura, constando a **identificação do presente Processo Licitatório (PP. 16/2007)**.



12.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Descrição da Despesa				
Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
ORGAOS SUBORDINADOS	1101 4 122 2 2 99	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN. DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0501 18 541 7 2 38	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
FUNDO MUN ASSIST SOCIAL - REC PROPRIOS	1001 8 243 133 2 81	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	1101 13 392 137 2 93	MANTER, AMPLIAR E MELHORAR A ATUAÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0501 18 541 7 2 38	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	449052360000	MÃO., INSTAL. E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
FUNDO MUN ASSIST SOCIAL - REC VINCULADO	1002 8 244 132 1 78	PROJETO BOLSA FAMÍLIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	0401 12 361 106 2 18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS EMEFs	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
2601	1	Recurso Livre
2044	1	Recurso Livre
2237	1	Recurso Livre
2631	1	Recurso Livre
2208	1	Recurso Livre
2146	20	M D E
2629	1046	FUNDO MUN. DO MEIO AMBIENTE
2257	1046	FUNDO MUN. DO MEIO AMBIENTE
2227	1078	FNAS

13.0 – DAS PENALIDADES

13.1 – A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

13.2 – A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

13.2 – O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10%(dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.



3.3 – Nos termos do artigo 7º da lei 10.520, de 17.07.2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) – Ausência de entrega de documentação exigida para a habilitação.
- b) – Apresentação de documentação falsa para participação no certame.
- c) – Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável.
- d) – Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação.
- e) – Comportamento inidôneo.
- f) – Cometimento de fraude fiscal.
- g) – Fraudar a execução do contrato.
- h) – Falhar na execução do contrato.
- i) – Entrega em desacordo.
- j) – Atraso que exceder ao prazo fixado para entrega do objeto.

13.4 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

13.5 - No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

13.6 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.7 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.0 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Marau, nos horários das 07:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3342-9520 ou fax (54) 3342-5650, preferencialmente, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

14.2 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

14.3 – Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subseqüentes aos ora fixados.

14.4 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

14.5 – Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.



14.6 – Fazem parte integrante deste Edital:

- a) - **Anexo I** – Minuta do Contrato.
- b) - **Anexo II** – Formulário Padrão para preenchimento da proposta.
- c) - **Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade.
- d) - **Anexo IV** - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- e) - **Anexo V** – Modelo Credenciamento.
- f) - **Anexo VI** – Declaração de Habilitação.

14.7 – O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Marau, 08 de Maio de 2007.

Vilmar Perin Zanchin
Prefeito Municipal

Ivanir Roncatto
Sec. Mun. Administ. e Fazenda

Vezero e Dallamaria Advogados & Associados
Departamento Jurídico



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **VILMAR PERIN ZANCHIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Sá, nº 86, nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrito no CGC/CNPJ sob nº , com sede na , na cidade de de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 16/2007, nos termos constantes neste instrumento.

Cláusula 1.ª - O presente contrato tem por objeto o fornecimento *de equipamentos eletrônicos e de informática para diversas secretarias*, a ser realizado pela **CONTRATADA**.

Cláusula 2.ª - A **CONTRATADA**, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais/equipamentos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

§ 1º - Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A garantia dos equipamentos deverá ser descrita na Nota Fiscal de fatura.

Cláusula 3.ª - A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

Cláusula 4.ª - O preço global a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de R\$ (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 3ª acima.

§ 1º – A Licitante Vencedora deverá entregar os equipamentos na Prefeitura Municipal de Marau – Setor de Almoxarifado (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 07 (sete) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

§ 2º - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 05 (cinco) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

§ 3º – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.

§ 4º – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

§ 5º – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

§ 6º - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, em até 10 (dez) dias após a entrega e emissão do Laudo Técnico Definitivo, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

§ 7º - Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório (Pregão Presencial nº 016/2007).

Cláusula 5.ª – A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 07 dias a partir da assinatura deste termo para a entrega, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

Parágrafo Único: Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

Cláusula 6.ª - A **CONTRATADA** compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Marau.

Cláusula 7.ª – Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertencentes do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

Cláusula 8.ª - Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) – Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) – Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:

I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,



II – Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).

c) – Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.

d) – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§ primeiro – Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam “pequenas irregularidade”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

§ segundo – No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

Cláusula 9.ª.– Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

a) – Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, pela entrega feita até a data da ordem de paralisação, excluindo o montante das multas a pagar.

b) – Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CONTRATADA**, excluindo o valor das multas a pagar.

c) – Pelo **CONTRATANTE**, independente de interposição judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;

II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;

III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;

IV - Manifesta deficiência do serviço;

V - Falta grave ao Juízo do Município;

VI - Falência ou insolvência;

VII - Não entregar os equipamentos no prazo previsto.

Cláusula 10.ª. - A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

Descrição da Despesa				
Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
ORGAOS SUBORDINADOS	1101 4 122 2 2 99	MAN DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN. DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0501 18 541 7 2 38	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
FUNDO MUN ASSIST SOCIAL - REC PROPRIOS	1001 8 243 133 2 81	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	1101 13 392 137 2 93	MANTER, AMPLIAR E MELHORAR A ATUAÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
ORGAOS SUBORDINADOS	0501 18 541 7 2 38	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	449052360000	MÁQ., INSTAL. E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
FUNDO MUN ASSIST SOCIAL - REC VINCULADO	1002 8 244 132 1 78	PROJETO BOLSA FAMÍLIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	0401 12 361 106 2 18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS EMEFs	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
2601	1	Recurso Livre
2044	1	Recurso Livre
2237	1	Recurso Livre
2631	1	Recurso Livre



2208	1	Recurso Livre
2146	20	M D E
2629	1046	FUNDO MUN. DO MEIO AMBIENTE
2257	1046	FUNDO MUN. DO MEIO AMBIENTE
2227	1078	FNAS

Cláusula 11 - Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º.16/2007.

Parágrafo único - Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Marau (RS),

 Contratada

 Vilmar Perin Zanchin
 Contratante

Testemunhas:

1ª - _____

2ª - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 1293/2007 - PREGÃO PRESENCIAL 16/2007

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

Aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática para diversas secretarias

Fornecedor					
Endereço				CEP	
CNPJ		Município		UF	

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais/equipamentos conforme segue:

Ítem	Qt	Un	Cód.	Descrição	Marca	Un.(R\$)
1	1	un	4112	Aparelho de Fax, impressão térmica, idioma de fábrica português, relatório de faxes recebidos e enviados - bivolt		
2	1	un	4247	Gravadora de CD 52x32x52		
3	1	un	6295	Estabilizador Bivolt, 300VA, com 4 saídas 110V		
4	1	un	6298	Memória 256 MB DIMM PC 133		
5	1	un	6853	Aparelho data show portátil, com luminosidade mínima de 1800 ansi lumens, resolução mínima de 800 x 600 x 3 pixel, área de projeção mínima de 40 a 150, lente com zoom e foco manual, sistema de cor ntsc, pal-m, pal-n, fonte de alimentação 100-240v automática - com garantia mínima de 01 ano		
6	1	un	6900	Impressora Jato de Tinta, de no mínimo 14ppm em Preto e 10ppm em cores, 1200 x 1200 DPI em preto e 4800 DPI em cores otimizada, ciclo mensal de 500 páginas, bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 50 folhas, porta USB - com cabo		
7	1	un	10097	Pendrive memória 256 MB USB 2.0		
8	1	un	10401	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 1200 DPI Real (1200 x1200 DPI), velocidade mínima impressora 19PPM (preto), velocidade mínima copiadora 19CPM redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 7.000 páginas, memória de no mínimo 64MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 260 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB e 1 Ethernet - com garantia mínima de 1 ano.		
9	1	un	10816	Impressora HP Laserjet 2600 N, 8 ppm em cores e 8 ppm em preto e branco, rede com base em host, resolução 600 x 600 dpi, capacidade de até 35.000 páginas/mês, memória padrão 16MB		
10	2	un	12417	Estabilizador bivolt EV 1000 VA		



11	1	un	12558	Impressora a Laser Monocromática, 27ppm, 1200x1200dpi, 32mb (máximo até 144MB), bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 15.000 páginas, porta 1 USB e 01 ethernet, com servidor de impressão já incorporado		
12	1	un	12559	Notebook Centrino de no mínimo 1.7GHZ, memória de 1024MB DDR, Tela LCD de 15.4 Widescreen - 1280 x 800, VGA de 64MB ou superior, Disco Rígido de no mínimo 80GB, Placa de Rede 10/100, Gravador de DVD, Cache de processador de no mínimo 1MB, com Sistema Operacional Windows XP Pro, com mouse USB e Maleta para transporte.		
13	2	un	12560	Impressora a Laser Monocromática, 35ppm, 1200x1200dpi, 80MB (máximo até 320MB), bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 600 folhas, ciclo mensal de 100.000 páginas, conectividade 1Paralela+1USB+1Rede		
14	7	un	12561	Microcomputador com processador de no mínimo 3.2, 2x2M, GHZ 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 512 DDR 2, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA Integrada de no mínimo 64MB, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual.		
15	8	un	12562	Microcomputador com processador de no mínimo 3.2, 2x2M, GHZ 800MHZ, LGA 775 k tipo L2. Box Original, Memória 512 DDR 2, Disco Rígido de 120 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 2 Slot PCI, 1 PCI Express, 1VGA Integrada de no mínimo 64MB, 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de DVD, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual.		
16	5	un	12563	Memória 512 MB DDR-333		

Data de entrega da Proposta: 22/05/07 - às 08:45 horas.

Validade da Proposta: 60 dias

Entrega e Condições conforme Edital.

Representante Legal
Assinatura



ANEXO III

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa (Razão Social da Licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2007.

Representante Legal



ANEXO IV

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 16/2007, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2007.

CGC/CNPJ: _____

Razão Social: _____

Representante Legal



ANEXO V

(MODELO DE CREDENCIAMENTO)

A empresa, inscrita no CGC/CNPJ sob nº, através do presente, credencia o(a) Sr(a), portador da cédula de identidade nº....., CPF nº,..... a participar da licitação instaurada pelo Município de Marau, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 16/2007, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de 2007.

Firma reconhecida

Representante Legal



ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa (.....), através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

....., em de de 2007.

Firma reconhecida	→	_____
		Representante Legal