



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO Nº 1787/2006

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2006

Aquisição de Equipamentos e suprimentos de informática para diversas Secretarias

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 3.930, de 22 de agosto de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis Federais n.º 8.883, de 08 de junho de 1994 e n.º 9.648, de 27 de maio de 1998, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "Menor preço", conforme descrição abaixo relacionada, recebendo-se as propostas e a documentação no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, até às 08:45 horas do dia 21 de Junho de 2006, com início dos lances às 09:00 horas, nos seguintes termos:

1.0 - OBJETIVO: - Constitui objeto da presente Licitação a *Aquisição de Equipamentos e suprimentos de informática para diversas Secretarias*, conforme descrição.

Lote	Item	Qty	Un	Cód.	Descrição
1	1	6	un	2186	Modem ADSL com roteador compatível Brasil Telecom
1	2	6	un	10424	Filtro para Modem ADSL
2	1	2	un	10482	Memória 512 MB DDR-400
3	1	2	un	10483	Hub 8 portas 10/100
3	2	1	un	10484	Hub 16 portas 10/100
4	1	1	un	10399	Impressora a Laser Monocromática, 19ppm (formato carta) e 18ppm (formato A4), 1200x 200dpi, 8mb, processador 266MHZ, bandeja de entrada horizontal/frontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 8.000 páginas, interface USB - com cabo
4	2	1	un	10401	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 1200 DPI Real (1200 x1200 DPI), velocidade mínima impressora 19PPM (preto), velocidade mínima copiadora 19CPM redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 7.000 páginas, memória de no mínimo 64MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 260 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB e 1 Ethernet - com cabo
4	3	3	un	10436	Microcomputador com processador de 3.0 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 256 MB DDR 400, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775 1 Slot PCI Express, 2 Slot PCI, 2x UltraDMA 100/66/33 e 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo integrada, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Drive CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual
5	1	1	un	10436	Microcomputador com processador de 3.0 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 256 MB DDR 400, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775 1 Slot PCI Express, 2 Slot PCI, 2x UltraDMA 100/66/33 e 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo integrada, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Drive CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual



6	1	1	un	10483	Hub 8 portas 10/100
7	1	2	un	6900	Impressora Jato de Tinta, de no mínimo 14ppm em Preto e 10pp em cores, 1200 x 1200 DPI em preto e 4800 DPI em cores otimizada, ciclo mensal de 500 páginas, bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 50 folhas, porta USB - com cabo
7	2	3	un	10403	Estabilizador Bivolt 500 Wats - real
7	3	3	un	10436	Microcomputador com processador de 3.0 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 256 MB DDR 400, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775 1 Slot PCI Express, 2 Slot PCI, 2x UltraDMA 100/66/33 e 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo integrada, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Drive CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual
8	1	1	un	10436	Microcomputador com processador de 3.0 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 256 MB DDR 400, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775 1 Slot PCI Express, 2 Slot PCI, 2x UltraDMA 100/66/33 e 4 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo integrada, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Drive CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual
9	1	1	un	9495	Nobreak Laser 3300VA Microprocessado, estabilizado, 03 baterias automotivas 36Ah/12V - capacidade mínima para 10 microcomputadores e 03 impressoras, com conector de engate rápido - Entrada e Saída Bivolt
9	2	10	un	10403	Estabilizador Bivolt 500 Wats - real
9	3	1	un	10437	Microcomputador com processador de 3.4 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 1024 MB DDR 400, 02 Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 1 Slot AGP 8X, 1 Slot PCI Express, 2x UltraDMA 100/66/33 e 2 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo 128MB off board, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de DVD, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual
10	1	1	un	10399	Impressora a Laser Monocromática, 19ppm (formato carta) e 18ppm (formato A4), 1200x 200dpi, 8mb, processador 266MHZ, bandeja de entrada horizontal/frontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 8.000 páginas, interface USB - com cabo

1.1 – Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A garantia dos equipamentos deverá ser descrita na Nota Fiscal de fatura.

1.2 – Para os Monitores 15" LCD deverá ser obrigatória a fabricação Nacional.

2.0 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 – Na data e hora fixadas neste Edital, as empresas interessadas, deverão entregar junto ao Setor de Licitações, os 02 (dois) envelopes referentes a PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA, contendo na sua parte externa fronteira, a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE MARAU
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2006.
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA FINANCEIRA
 PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).

AO MUNICÍPIO DE MARAU
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2006.
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO
 PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).



3.0 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – A documentação referente ao credenciamento DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES acompanhada de documento de identidade.

3.2 – O credenciamento será feito, até as 08:45 horas do dia 21 de Junho de 2006, conforme segue:

3.2.1 - Se representante legal, deverá apresentar:

- a) – Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou;
- b) - Termo de Credenciamento (conforme modelo no Anexo V deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, ou

3.2.2 - No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante deverá anexar cópia do contrato social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa.

3.3 - O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

3.4 – Importante. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.5 – O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

4.0 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO.

4.2 – Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

4.3 – O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

5.0 – PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE Nº 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

5.2 – A proposta deverá conter o valor em moeda corrente nacional (real), onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, instalação, carga, descarga e transporte.

5.3 - O equipamento deverá ser entregue pelo Licitante Vencedor na Prefeitura Municipal de Marau (Setor de Almoxarifado), (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 10(dez) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

5.4 - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 10 (dez) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.



5.5 – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Pregão será recebido definitivamente.

5.6 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

5.7 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

6.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 – Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

6.6 – É vedada a oferta de lance com empate.

6.7 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, (conforme Decreto Municipal nº 2.783 de 15 de agosto de 2001), o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13 – Serão desclassificadas:

a) – as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;



b) - as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.

c) – as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.14 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens ou condições de validade, entrega ou garantia não previstas no edital.

6.15 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.16 – A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.17 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.0 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – As empresas interessadas em participar deste Pregão, deverão apresentar dentro do ENVELOPE N.º 02, os documentos de habilitação.

7.1.1 – Certificado de Registro ao Fornecedor (CRF), expedido por esta Prefeitura no ato do Cadastramento em vigor, (ou seja, com todos os documentos em vigor), no caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante deverá anexar junto ao CRF (no envelope Documentação), os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

7.1.2 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o (modelo constante no Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.1.3 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.2 – As empresas não cadastradas deverão apresentar dentro do ENVELOPE N.º 02, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.2.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e no caso de empresa individual, registro comercial.

7.2.2 – Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

7.2.3 – Certidão negativa de inscrição de Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente.

7.2.4 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.5 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.6 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de até 30 (trinta) dias.



7.2.7 – Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já, exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço patrimonial deverá estar transcrito no Livro Diário e esse registrado no órgão público competente e, para comprovação, deverá ser anexado o termo de abertura e encerramento do Livro Diário. É vedada a apresentação de balanços provisórios ou balancetes.

7.2.8 – Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no Anexo III e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.2.9 – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.3 – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.0 – DA ADJUDICAÇÃO

8.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.0 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A manifestação na sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 – As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.0 – DA ENTREGA

10.1 – A Licitante Vencedora deverá entregar os equipamentos no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Marau (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 10(dez) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

10.2 - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 10 (dez) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

10.3 – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.



10.4 – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

10.5 – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

11.0 – FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, em até 10 (dez) dias após a entrega e emissão do Laudo Técnico Definitivo, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

11.2 - O licitante vencedor deverá, obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura, constando a **identificação do presente Processo Licitatório (PP. 17/2006)**.

12.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601 10 301 117 2 46	MANUTENÇÃO DOS PSFs	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
2	GABINETE DO PREFEITO	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
3	SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
4	SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
5	SECR MUN DE PLANEJAMENTO	0901 4 121 10 1 55	CRIAÇÃO DE UM SETOR DE CONTROLADORIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
6	SECR MUN DO ESPORTE, CULTURA E LAZER	1101 13 392 137 2 97	MANTER, CONSERVAR E ATUALIZAR O ACERVO B	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
7	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO	0401 12 361 106 2 18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS EMEFs	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
8	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1002 8 244 132 1 78	PROJETO BOLSA FAMÍLIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
9	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601 10 122 2 2 55	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
10	SECRETARIA MUN. DE CIDADE E TRÂNSITO	0501 4 122 2 2 40	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	1111	40	ASPS
2	1103	1	Recurso Livre
3	1104	1	Recurso Livre
4	2044	1	Recurso Livre
5	2045	1	Recurso Livre
6	2078	1	Recurso Livre
7	2227	20	M D E
8	2257	1078	FNAS
9	2281	40	ASPS
10	2282	1	Recurso Livre



13.0 – DAS PENALIDADES

13.1 – A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

13.2 – A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

13.2 – O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

13.3 – Nos termos do artigo 7º da lei 10.520, de 17.07.2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) – Ausência de entrega de documentação exigida para a habilitação.
- b) – Apresentação de documentação falsa para participação no certame.
- c) – Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável.
- d) – Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação.
- e) – Comportamento inidôneo.
- f) – Cometimento de fraude fiscal.
- g) – Fraudar a execução do contrato.
- h) – Falhar na execução do contrato.
- i) – Entrega em desacordo.
- j) – Atraso que exceder ao prazo fixado para entrega do objeto.

13.4 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

13.5 - No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

13.6 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.7 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.0 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Marau, Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3342-9520 ou fax (54) 3342-5650, preferencialmente, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

14.2 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

14.3 – Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.



14.4 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

14.5 – Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

14.6 – Fazem parte integrante deste Edital:

- a) - Anexo I – Minuta do Contrato.
- b) - Anexo II – Formulário Padrão para preenchimento da proposta.
- c) - Anexo III– Modelo de Declaração de Idoneidade.
- d) - Anexo IV – Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- d) - Anexo V - Modelo Credenciamento.

14.7 – O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Marau, 05 de Junho de 2006.

Vilmar Perin Zanchin
Prefeito Municipal

Ivanir Roncato
Sec. Mun. Administ. e Fazenda

Vezero e Dallamaria Advogados & Associados
Departamento Jurídico



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **VILMAR PERIN ZANCHIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Sá, nº 86, nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrito no CGC/CNPJ sob nº, com sede na, na cidade de de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 017/2006, nos termos constantes neste instrumento.

Cláusula 1.ª. - O presente contrato tem por objeto o fornecimento *Aquisição de Equipamentos e suprimentos de informática para diversas Secretarias*, a ser realizado pela **CONTRATADA**.

Cláusula 2.ª. - A **CONTRATADA**, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais/equipamentos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

§ 1º – Para os equipamentos (Processador, Placa Mãe e HD) a garantia mínima quanto a defeito de fabricação deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, os demais equipamentos 12 (doze) meses. A garantia dos equipamentos deverá ser descrita na Nota Fiscal de fatura.

§ 2º – Para os Monitores 15” LCD deverá ser obrigatória a fabricação Nacional

Cláusula 3.ª. - A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

Cláusula 4.ª. - O preço global a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de R\$ (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 3ª acima.

§ 1º – A Licitante Vencedora deverá entregar os equipamentos no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Marau (onde dará o Recebimento Provisório), livre de frete e descarga, no prazo de até 10 (dez) dias após a homologação, onde o técnico contratado para esta finalidade, conferirá e emitirá LAUDO TÉCNICO, quanto à conformidade com o solicitado no Edital.

§ 2º - Se o Laudo referido no item anterior apresentar resultado negativo, o Licitante Vencedor será notificado para suprir as deficiências detectadas, em 10 (dez) dias, sob pena de ser afastado do Processo Licitatório.

§ 3º – Após certificar-se de que o produto está em conformidade com as especificações deste Edital, será recebido definitivamente.

§ 4º – A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

§ 5º – Não serão aceitos na entrega, equipamentos de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

§ 6º - O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, em até 10 (dez) dias após a entrega e emissão do Laudo Técnico Definitivo, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com visto do servidor responsável.

§ 7º - Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório (Pregão Presencial nº 017/2006).

Cláusula 5.ª. – A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 10 dias a partir da assinatura deste termo para a entrega, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

Parágrafo Único: Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

Cláusula 6.ª. - A **CONTRATADA** compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso o objeto apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Marau.

Cláusula 7.ª. – Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

Cláusula 8ª - Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) – Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) – Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:



- I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,
 II – Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).
 c) – Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.
 d) – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§ primeiro – Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam “pequenas irregularidade”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

§ segundo – No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

Cláusula 9ª – Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

- a) – Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, o valor dos serviços que executar até a data da ordem da paralisação, excluindo o valor das multas a pagar.
 b) – Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CONTRATADA**, excluindo o valor das multas a pagar.
 c) – Pelo **CONTRATANTE**, independente de interpeleção judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:
 I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
 II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
 III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;
 IV - Manifesta deficiência do serviço;
 V - Falta grave ao Juízo do Município;
 VI - Falência ou insolvência;
 VII - Não entregar os equipamentos no prazo previsto.

Cláusula 10ª - A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

Cláusula 11ª - As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados nas seguintes Rubricas Orçamentárias:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601 10 301 117 2 46	MANUTENÇÃO DOS PSFs	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
2	GABINETE DO PREFEITO	0201 4 122 2 2 2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
3	SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
4	SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	0301 4 122 2 1 8	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
5	SECR MUN DE PLANEJAMENTO	0901 4 121 10 1 55	CRIAÇÃO DE UM SETOR DE CONTROLADORIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
6	SECR MUN DO ESPORTE, CULTURA E LAZER	1101 13 392 137 2 97	MANTER, CONSERVAR E ATUALIZAR O ACERVO B	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
7	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO	0401 12 361 106 2 18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS EMEFs	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
8	SECR MUN DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1002 8 244 132 1 78	PROJETO BOLSA FAMÍLIA	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
9	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601 10 122 2 2 55	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
10	SECRETARIA MUN. DE CIDADE E TRÁNSITO	0501 4 122 2 2 40	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUN.	449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS



Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	1111	40	ASPS
2	1103	1	Recurso Livre
3	1104	1	Recurso Livre
4	2044	1	Recurso Livre
5	2045	1	Recurso Livre
6	2078	1	Recurso Livre
7	2227	20	M D E
8	2257	1078	FNAS
9	2281	40	ASPS
10	2282	1	Recurso Livre

Cláusula 12 - Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º.017/2006.

Parágrafo único - Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Marau (RS),

.....
Contratada

.....
Vilmar Perin Zanchin
Contratante

Testemunhas:

1ª - _____

2ª - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N° 1787/2006 - PREGÃO PRESENCIAL 017/2006

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

Aquisição de Equipamentos e suprimentos de informática para diversas Secretarias.

Fornecedor					
Endereço				CEP	
CNPJ		Município		UF	
Insc. Estadual					

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais/equipamentos conforme segue:

Item	Qt	Cód.	Descrição	Marca	Unt. (R\$)	Total (R\$)
1	6	2186	Modem ADSL com roteador compatível Brasil Telecom			
2	6	10424	Filtro para Modem ADSL			
3	2	10482	Memória 512 MB DDR-400			
4	3	10483	Hub 8 portas 10/100			
5	1	10484	Hub 16 portas 10/100			
6	2	10399	Impressora a Laser Monocromática, 19ppm (formato carta) e 18ppm (formato A4), 1200x 200dpi, 8mb, processador 266MHZ, bandeja de entrada horizontal/frontal para pelo menos 250 folhas, ciclo mensal de 8.000 páginas, interface USB - com cabo			
7	1	10401	Impressora Multifuncional a Laser - resolução mínima de 1200 DPI Real (1200 x1200 DPI), velocidade mínima impressora 19PPM (preto), velocidade mínima copiadora 19CPM redução/ampliação de no mínimo 25 a 400%, painel digital de no mínimo 16 caracteres, ciclo mensal de no mínimo 7.000 páginas, memória de no mínimo 64MB, funções avançadas de digitalização, tipo de digitalização de mesa, alimentador automático de documentos, resolução da digitalização aperfeiçoada mínima de 19200 x 19200 DPI, bandeja de entrada para no mínimo 260 folhas e saída para no mínimo 100 folhas, cartucho de impressão padrão preto, portas de impressão 1 USB e 1 Ethernet - com cabo			
8	8	10436	Microcomputador com processador de 3.0 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 256 MB DDR 400, Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775 1 Slot PCI Express, 2 Slot PCI, 2x UltraDMA 100/66/33 e 4 Portas SATA, Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo integrada, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Drive CD 52x, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual			



9	2	6900	Impressora Jato de Tinta, de no mínimo 14ppm em Preto e 10pp em cores, 1200 x 1200 DPI em preto e 4800 DPI em cores otimizada, ciclo mensal de 500 páginas, bandeja de alimentação horizontal para pelo menos 50 folhas, porta USB - com cabo			
10	13	10403	Estabilizador Bivolt 500 Wats - real			
11	1	9495	Nobreak Laser 3300VA Microprocessado, estabilizado, 03 baterias automotivas 36Ah/12V - capacidade mínima para 10 microcomputadores e 03 impressoras, com conector de engate rápido - Entrada e Saída Bivolt			
12	1	10437	Microcomputador com processador de 3.4 GHZ 800MHZ, LGA 775 2MB k tipo L2. Box Original, Memória 1024 MB DDR 400, 02 Disco Rígido de 80 GB 7200 Placa Mãe Socket 775, 1 Slot AGP 8X, 1 Slot PCI Express, 2x UltraDMA 100/66/33 e 2 Portas SATA , Memória suportada até 4GB DDR400, Rede 10/100, Placa de vídeo 128MB off board, Gabinete ATX e Estabilizador bivolt, Monitor 15 LCD, Gravador de DVD, Drive 3 1/2, caxias de som 180w, Teclado ABNT2 PS/2, Mouse com scroll PS/2 Óptico. - cor do equipamento SILVER (preto/prata) com Sistema Operacional 32Bits Pró com Suporte para Rede (com suporte para a Panilha Eletrônica Excel e o Editor de Texto - Word) com CD de instalação e Manual			

Data de entrega da Proposta: 21/06/06 - às 08:45 horas.

Validade da Proposta: 60 dias

Entrega e Condições conforme Edital.

Representante Legal

**ANEXO III**

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa (Razão Social da Licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2006.

Representante Legal



ANEXO IV

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 017/2006, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

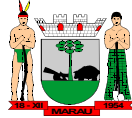
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2006.

CGC/CNPJ: _____

Razão Social: _____

Representante Legal



ANEXO V

(MODELO DE CREDENCIAMENTO)

A empresa, inscrita no CGC/CNPJ sob nº, através do presente, credencia o(a) Sr(a), portador da cédula de identidade nº....., CPF nº,..... a participar da licitação instaurada pelo Município de Marau, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 017/2006, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de 2006.

Firma reconhecida	➔	
		Representante Legal